



Lehren an der DHBW Karlsruhe

Informationen für Lehrbeauftragte

IMPRESSUM

Duale Hochschule Baden-Württemberg Karlsruhe
Erzbergerstr. 121
76133 Karlsruhe
Tel. (0721) 9735-5
www.karlsruhe.dhbw.de
akt. Fassung September 2021
Education Support Center Karlsruhe

„Informationen für Lehrbeauftragte“ von DHBW ESC, September 2021

KONTAKT

Verantwortlich: Prof. Dr.-Ing. Stephan Schenkel

Redaktion: Dr. Anne Schreiber, Cüneyt Sandal, Christina Schneider, Aneta Heinz, Bettina Mend

Januar 2020, zuletzt aktualisiert: Oktober 2021

Education Support Center Karlsruhe: esc@dhbw-karlsruhe.de

Inhaltsverzeichnis

Vorwort des Rektors und der Prorektoren	1
Besonderheiten der Dualen Hochschule Baden-Württemberg	2
Das Ziel der Dualen Lehre: Employability	4
Lehren an der DHBW Karlsruhe.....	6
Zielsetzung der DHBW bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen	6
Prüfungsstellung, -durchführung und -bewertung	7
Lernplattform Moodle	8
Qualitätssicherung/Evaluation	9
Hinweise zum vertraulichen Umgang mit studentischen Arbeiten	10
Vergütung	10
Das Wichtigste in Kürze.....	11
Ihre Aufgaben im Rahmen eines Lehrauftrags	11
Ansprechpartner und zentrale Einrichtungen.....	12
Noch ein Dankeschön	18

Vorwort des Rektors und der Prorektoren

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Lehrbeauftragte an der DHBW Karlsruhe,

die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist Vorreiterin eines besonderen Studienkonzeptes: das Konzept der praxisintegrierenden Kombination von Studium und Ausbildung und damit der unmittelbaren Verknüpfung von wissenschaftlicher Lehre und beruflicher Erfahrung.

Das Erfolgsmodell der DHBW setzt konsequent auf diese Dualität. Mit der Einbindung von derzeit ca. 700 nebenberuflich tätigen Lehrbeauftragten wird eine wichtige Verknüpfung von beruflicher Erfahrung und Lehre an der DHBW Karlsruhe geleistet.

Sie als Lehrbeauftragte der Dualen Hochschule Baden-Württemberg vermitteln den Studierenden Wissen und Erfahrung aus Ihren Berufen und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Verzahnung von Theorie und Praxis. Durch Ihre fachliche Expertise und Branchenkenntnisse stellen Sie sicher, dass die Lehrinhalte aktuell bleiben und an den Bedürfnissen der Praxis orientiert werden. Ihre Fach- und Persönlichkeitsautorität hat für unsere Studierenden Vorbildcharakter.

Um Sie in Ihrer Lehrtätigkeit zu unterstützen, hat die DHBW Karlsruhe diese Broschüre erstellt. Sie soll für diejenigen, die Interesse an einem Lehrauftrag haben oder bereits in der Lehre tätig sind, ein Wegweiser zu den wichtigsten Ansprechpersonen für Lehre und Organisatorisches bei uns an der DHBW Karlsruhe sein. Ausführliche Informationen zu unserer Struktur und Arbeitsweise finden Sie auf unserer Webseite. <https://www.karlsruhe.dhbw.de>

Sehr geehrte Lehrbeauftragte, mit Ihrem Wissen und Ihrer Praxiserfahrung sind Sie eine tragende Säule des Dualen Studiums und unterstützen unsere Studierenden auf dem Weg zu einem qualifizierten Abschluss. Und dafür danken wir Ihnen!

Prof. Dr.-Ing. Stephan Schenkel
Rektor DHBW Karlsruhe

Prof. Dr. Holger Becker
Prorektor DHBW Karlsruhe
Dekan der Fakultät für Wirtschaft

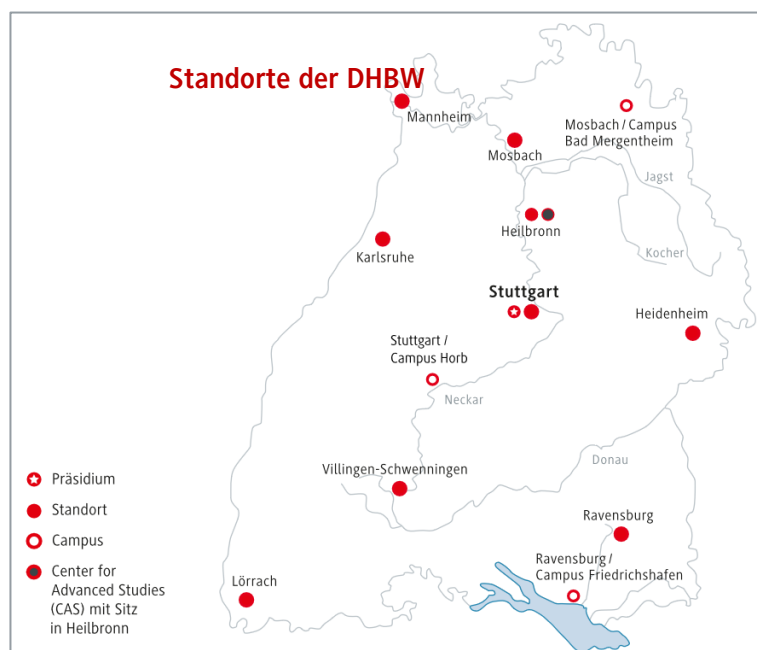
Prof. Dr. Roland Küstermann
Prorektor DHBW Karlsruhe
Dekan der Fakultät für Technik

Besonderheiten der Dualen Hochschule Baden-Württemberg

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg ist die erste duale, praxisintegrierende Hochschule in Deutschland. Gegründet am 1. März 2009, führt sie das seit über 40 Jahren erfolgreiche duale Prinzip der früheren Berufsakademie Baden-Württemberg fort.

Zentrales Merkmal der DHBW ist das duale Studienkonzept mit wechselnden Theorie- und Praxisphasen sowie die enge Kooperation zwischen der Hochschule und ihren „Dualen Partnern“. Die Unternehmen und sozialen Einrichtungen wählen ihre Studierenden selbst aus, schließen mit ihnen einen dreijährigen Vertrag und bieten während des Studiums eine fortlaufende Vergütung.

Den theoretischen Teil des Studiums absolvieren die Studierenden an einem der neun Standorte der DHBW. Durch den kontinuierlichen Wechsel zwischen Theorie- und Praxisphasen im dreimonatigen Rhythmus erwerben die Studierenden neben fachlichem und methodischem Wissen auch die im Berufsalltag erforderliche Handlungs- und Sozialkompetenz. Theorie- und Praxisinhalte sind dabei eng aufeinander abgestimmt und beziehen aktuelle Entwicklungen in Wirtschaft, Technik und Gesellschaft in die Lehrpläne mit ein. Dies schafft die Voraussetzung für eine frühzeitige Übernahme komplexer Aufgaben und eine erfolgreiche berufliche Weiterentwicklung.



Die in den Praxisphasen erbrachten Leistungen sind integraler Bestandteil des Studiums, weshalb sämtliche Studiengänge an der DHBW als Intensivstudiengänge anerkannt und mit 210 ECTS-Punkten bewertet sind.

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg ist die erste Hochschule in Deutschland, die nach dem State University Modell organisiert ist. Wie das Vorbild aus den USA verfügt die DHBW sowohl über eine zentrale als auch über eine dezentrale Organisationsstruktur. Das Präsidium der DHBW bildet dabei das gemeinsame organisatorische Dach, unter dem die neun Standorte der Hochschule mit ihren lokalen Organisationsstrukturen vereint sind. Die

Organisation auf zentraler und dezentraler Ebene ermöglicht es, Synergieeffekte gemeinsam zu nutzen und die spezifischen Stärken der Standorte zu erhalten.

Weiterführende Informationen zu den **Besonderheiten des dualen Konzepts** finden Sie unter:

www.dhbw.de/die-dhbw/wir-ueber-uns.html

Das Ziel der Dualen Lehre: Employability

Das übergeordnete Leitziel der Lehre an der DHBW ist der Aufbau von beruflicher Handlungskompetenz (Employability). Viele Fragestellungen in Unternehmen haben den Charakter unstrukturierter und komplexer Probleme. Die Lösung dieser verlangt von der problemlösenden Person die Reduktion auf das Wesentliche und die Fähigkeit, unter Zeitdruck handeln zu können. Des Weiteren ist die Fähigkeit, Entwicklungen abschätzen, aktive Informationsbeschaffung vornehmen sowie das Erkennen und die Handhabung von Zielkonflikten managen zu können relevant.

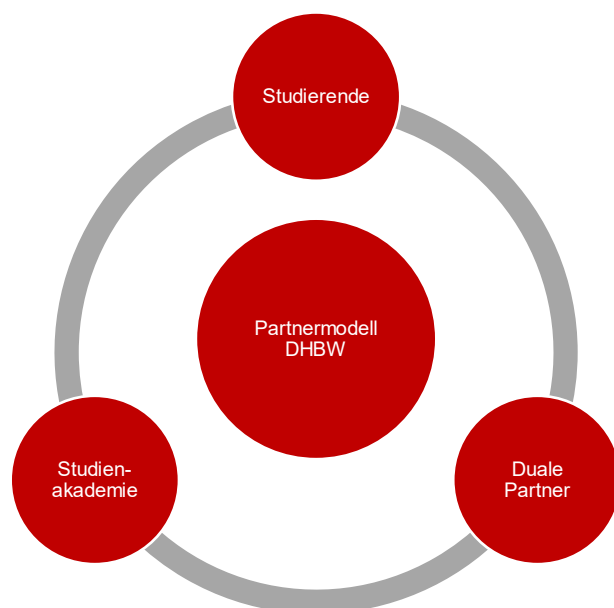
Mit dem Ziel von Employability fördern wir bei unseren Studierenden:

- die Fähigkeit, theoretisches Wissen in die Praxis zu übertragen und im jeweiligen Berufsfeld Probleme methodensicher und zielgerichtet zu lösen
- die Befähigung zu selbständigem, lebenslangem Lernen
- Verständnis für fachübergreifende Zusammenhänge
- die Fähigkeit, Innovationen einzubringen und Veränderungsprozesse einzuleiten
- die wirkungsvolle Zusammenarbeit in Gruppen
- die Entwicklung zu selbständig denkenden und verantwortlich handelnden Persönlichkeiten

Diesem Lehrverständnis liegt das Partnermodell zugrunde. Seit der Gründung der (früheren) Berufsakademie Mitte der 1970er-Jahre werden nicht nur die Ausbildungsunternehmen als Partner der Studienakademie betrachtet, sondern auch die Studierenden als (Junior-) Partner verstanden.

Studierende erwarten von der Institution DHBW neben dem erfolgreichen Abschluss, dass sie während des Studiums ihre Potenziale erkennen und entwickeln, dass sie berufliche Handlungskompetenz erlangen und nachhaltig im Beruf erfolgreich

sind. Studierende werden im Partnermodell vom Objekt zum Subjekt und erfahren dadurch eine Aufwertung gepaart mit erhöhten Anforderungen an ihre Selbstverantwortung. Als Partner



wird ihnen abverlangt, dass sie nicht nur ihre persönlichen und kurzfristigen Ziele verfolgen, sondern als reife Persönlichkeiten ihre Ausbildung aktiv gestalten. Für ihren Studien- und Lernerfolg sind nunmehr die Studierenden selbst verantwortlich.

Die Lehrbeauftragten, die Ausbildungsbeauftragten in den Unternehmen und die Professorinnen und Professoren nehmen die Rolle der Lehrenden und Lernbegleitenden ein.

Lehren an der DHBW Karlsruhe

ZIELSETZUNG DER DHBW BEI DER DURCHFÜHRUNG VON LEHRVERANSTALTUNGEN

Lehrveranstaltungen an der DHBW

- vermitteln die in der Modulbeschreibung definierten Kompetenzen
- stellen die Relevanz der Theorie für die Praxis heraus und bereiten den Brückenschlag zur Praxis vor
- setzen Problemstellungen und Erfahrungen aus der Praxis in einen theoretischen Kontext und stellen diese zur Diskussion
- greifen Beispiele aus (kooperativen) Forschungsprojekten auf
- motivieren die Studierenden dazu, selbsttätig zu ihrem Lernerfolg beizutragen und
- sind methodisch darauf ausgerichtet, Handlungskompetenz zu fördern

Die Erwartungen an Sie als Lehrende*r sind damit hoch, denn Sie übernehmen mit ihrem Lehrauftrag die Verantwortung, die Studierenden zu eigenständig-methodischem und hinterfragendem Denken zu ermutigen und die gesetzten Lernziele in dem vereinbarten Zeitrahmen zu erreichen. Aus Sicht der Studierenden sind die Offenheit für Fragen, die Kritikfähigkeit und die Persönlichkeits- und Fachautorität der Lehrbeauftragten von besonderer Bedeutung.

Die Übernahme eines Lehrauftrags an der DHBW Karlsruhe ist eine persönliche und fachliche Herausforderung. Die Freude an der Arbeit mit leistungsfähigen und -willigen Studierenden belohnt für die investierte Mühe und Zeit.

Unsere Studiengangsleitungen, Sekretariate und das Education Support Center (ESC) stellen Ihnen gerne weitere Informationen zum Thema Lehre zur Verfügung. Zudem können Sie sich an den didaktischen Vorschlägen und Überlegungen aus dem „Handbuch Lehre an der Dualen Hochschule“ orientieren.

Darüber hinaus unterstützen wir Sie mit der notwendigen Infrastruktur bei der Vorbereitung und Durchführung Ihrer Lehrveranstaltungen.

Umfangreiche **Informationen und Materialien zum Thema Lehre** erhalten Sie im **Education Support Center** (esc@dhw-karlsruhe.de) oder unter: www.karlsruhe.dhw.de/esc

PRÜFUNGSSTELLUNG, -DURCHFÜHRUNG UND -BEWERTUNG

Zur Erreichung der im Curriculum festgehaltenen Lernziele sind die Studierenden dazu aufgefordert, folgende wesentliche Leistungen zu erbringen:

- aktive Teilnahme an Lehrveranstaltungen unterschiedlicher Art
- Selbststudium (z. B. der zu Grunde gelegten Literatur) in Arbeitsgruppen oder Einzelarbeit
- Transfer und Qualifikationserwerb in der Praxisphase
- Prüfungen/Prüfungsleistungen in den vorgenannten Leistungsbereichen

Die Übernahme eines Lehrauftrags umfasst in aller Regel auch das Stellen, Beaufsichtigen und Korrigieren einer Prüfung. Die Studien- und Prüfungsordnungen und die entsprechende Modulbeschreibung bilden den formaljuristischen Handlungsrahmen bei der Durchführung der Prüfungen.

Die Studiengangsleitung teilt Ihnen zu Beginn der Lehrveranstaltung mit, welche Prüfungsleistung von den Studierenden zu erbringen ist und legt die Bearbeitungszeit der Klausuren fest. Bei der Erstellung von Aufgaben für Prüfungsleistungen werden Sie durch die Studiengangsleitung beraten.

Die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen finden Sie unter:

<https://www.karlsruhe.dhbw.de/einrichtungen-service/dokumente-downloads/studierende-der-fakultaet-wirtschaft.html#anchor-main-content>

Weitere Informationen der Fakultät Technik

www.dhbw.de/die-dhbw/dokumente.html#Dokumente_Technik

Weitere Informationen der Fakultät Wirtschaft

<https://www.karlsruhe.dhbw.de/einrichtungen-service/dokumente-downloads/studierende-der-fakultaet->

LERNPLATTFORM MOODLE

Die Lernplattform Moodle ist das zentrale E-Learning-Instrument der DHBW Karlsruhe und bietet zahlreiche Wege, um das Internet für die Lehre gewinnbringend zu nutzen.

Dazu zählen unter anderem:

- passwortgeschützter Zugriff auf Lehr- und Lernmaterial jederzeit von jedem Ort
- schnelle Verteilung von Skripten und anderen Unterrichtsmaterialien
- einfache Möglichkeiten zur Organisation von Lehrveranstaltungen (z. B. E-Mail-Verteiler)
- Überblick über Aktivitäten der Studierenden
- Online-Betreuung und -Beratung von Studierenden (z. B. Chats, Webkonferenzen)
- Online-Tests mit elektronischer Auswertung
- Unterstützung von kooperativen Lehr- und Lernangeboten oder Gruppenarbeiten
- Unterstützung verschiedener Übungsszenarien

Die Grundstruktur von Moodle ist in Kursbereiche und Kurse unterteilt. Kurse sind Seiten oder Bereiche innerhalb von Moodle, in denen Lehrende individuell Arbeitsmaterialien und Aktivitäten für die Kursteilnehmer*innen zur Verfügung stellen können. In der Regel besteht eine Kursseite aus einzelnen Kursabschnitten, in denen die entsprechenden Arbeitsmaterialien und Aktivitäten bereitgestellt werden.

Gerne unterstützt Sie das Education Support Center (ESC) auch bei der Planung und Umsetzung Ihrer Moodle-Kurse.

Die **Lernplattform Moodle** finden Sie unter: <https://moodle.dhbw.de/>

Den **Moodle-Baukasten mit Tutorials, Beispielen für Lehr-Lernszenarien** finden Sie hier:

<https://moodle.dhbw.de/course/view.php?id=2802>

Eine **Moodle Anleitung** finden Sie unter:

https://www.karlsruhe.dhbw.de/fileadmin/user_upload/documents/content-de/Einrichtungen/Education-Support-Center/DHBW-MoodleTegel.pdf

QUALITÄTSSICHERUNG/EVALUATION

Das Erreichen eines möglichst hohen Qualitätsstandards in der Lehre hat an der DHBW oberste Priorität. Zur kontinuierlichen Qualitätssicherung und zur Verbesserung der Lehrqualität werden deshalb regelmäßig Evaluationen durchgeführt. Gesetzlich verankert ist das Thema im Landeshochschulgesetz, daraus abgeleitet regelt die Evaluationsatzung der DHBW das konkrete Verfahren.

EVALUATION DER LEHRVERANSTALTUNGEN

Zum Ende jedes Semesters sind alle Studierenden zu einer standardisierten Evaluation einer Auswahl an besuchten Lehrveranstaltungen eingeladen. Ihre Studiengangsleitung wird Sie als Lehrbeauftragte*n informieren, wenn Ihre Lehrveranstaltung zur Evaluation ausgewählt wurde und im Anschluss über die Ergebnisse informieren sowie bei Bedarf gemeinsam mit Ihnen besprechen.

Das Education Support Center unterstützt Sie mit zusätzlichen Beratungsangeboten bei der Interpretation der Evaluationsergebnisse und der kontinuierlichen Verbesserung Ihres Lehrangebots. Nutzen Sie dazu gerne die Möglichkeit der persönlichen Beratung durch die Mitarbeiter*innen des Education Support Centers, die Unterstützung durch unsere Teaching Assistants (für weitere Informationen siehe Kapitel „Das Wichtigste in Kürze“) oder ganz nach Ihren persönlichen Bedürfnissen und den für Sie wichtigen Themenfeldern der Evaluation mit unserem [Evaluationskompass](#). Der Evaluationskompass vereint alle (mediendidaktischen) Angebote, Handreichungen, Vorlagen und Informationen zu den Themenfeldern der Evaluation in einem Moodle-Raum, der für Sie als Lehrende*r über unsere Moodle-Plattform jederzeit verfügbar ist.

PRÜFUNGSEVALUATION

Über die studentische Evaluation der Lehrveranstaltungen hinaus werden für die Akkreditierung der Bachelorabschlüsse stichprobenweise auch Aufgabenstellungen, Korrekturen und Musterlösungen der Klausuren sowie Bachelorarbeiten einer externen

Begutachtung unterzogen. Falls Sie davon betroffen sind, werden Sie vorab informiert.

Weitere **Informationen zu den Evaluationen** finden Sie unter:

www.karlsruhe.dhbw.de/qm

Unseren **Evaluationskompass** finden Sie auf unserer ESC-Webseite unter:

<https://www.karlsruhe.dhbw.de/esc/evaluationskompass.html#anchor-main-content>

Oder auf Moodle direkt hier:

<https://moodle.dhbw.de/course/view.php?id=5716>

HINWEISE ZUM VETRAULICHEN UMGANG MIT STUDENTISCHEN ARBEITEN

Durch den Umstand, dass unsere Studierenden gleichzeitig Mitarbeiter*innen und Mitarbeiter unserer Partnerunternehmen sind, können sie spannende Themen aus der Praxis in ihren studentischen Arbeiten berücksichtigen. Für die DHBW erwächst daraus die Notwendigkeit des vertraulichen Umgangs mit diesen Arbeiten. Für alle studierenden Arbeiten gilt deshalb das Prinzip: Betriebliche Daten, Verfahren und Spezifika sowie persönliche Angaben über die Studierenden gelangen durch die Prüfungsprozesse nicht an die Öffentlichkeit.

Details hierzu entnehmen Sie bitte der Handreichung im Anhang.

VERGÜTUNG

Für Ihre Tätigkeit als Lehrbeauftragte*r erhalten Sie eine Lehrvergütung sowie den Ersatz **Ihrer Reisekosten gemäß Landesreisekostengesetz Baden-Württemberg**. Die aktuellen Vergütungssätze erfahren Sie in Ihrem Studiengang, derzeit wird eine Lehrstunde mit 42 € vergütet. Die Stellung, Beaufsichtigung und Bewertung von Klausuren und anderen Prüfungsleistungen wird gesondert vergütet.

Für eine zügige Abrechnung beachten Sie bitte nachfolgende Punkte:

- Für jeden Vertrag (erkennbar an der Vertragsnummer) überlassen wir Ihnen ein dazugehöriges Abrechnungsformular. Der Vertrag kann nur auf diesem Formular abgerechnet werden!
- Füllen Sie das Abrechnungsformular bitte vollständig aus, einschließlich der Angabe des Kurses, Ihres Geburtsdatums und Ihrer Personalnummer, die bei erstmaliger Abrechnung vom Landesamt für Besoldung und Versorgung vergeben wird.
- Reisekosten können bis max. sechs Monate nach Ende der jeweiligen Lehrveranstaltung abgerechnet werden.
- Die Höhe der Vergütung für das Stellen und das Korrigieren von Klausuren ist zeitlich gestaffelt

Neben der Durchführung von Lehre und Klausuren können Sie auch Studien- und Bachelorarbeiten betreuen und begutachten. Die aktuellen Vergütungssätze erfahren Sie in Ihrem Studiengang.

Ihre Einkünfte aus der nebenberuflichen Tätigkeit sind **grundsätzlich einkommensteuer- und rentenversicherungspflichtig**.

Es gibt jedoch **Freibeträge**, die Sie bitte bei Ihrem zuständigen Finanzamt oder einer Steuerberatung erfragen. Die Höhe der eventuell von Ihnen zu entrichtenden Abgaben hängt stark von Ihrer individuellen Situation ab. Eine pauschale Aussage über die Höhe der eventuell abzuführenden Beträge ist daher an dieser Stelle nicht möglich.

Das Wichtigste in Kürze

IHRE AUFGABEN IM RAHMEN EINES LEHRAUFTRAGS

Zu jeder Vorlesung gibt es eine Modulbeschreibung, in der die geforderten Inhalte auf ca. einer Seite beschrieben sind. Diese lassen Ihnen und der Studiengangsleitung genügend didaktischen Freiraum zur Festlegung von Schwerpunktthemen und zur notwendigen Anpassung an aktuelle Entwicklungen. Die Modulbeschreibung erhalten Sie von der Studiengangsleitung.

Ihre Aufgabe ist es daher zunächst, ein Lehrkonzept für die Veranstaltung in Abstimmung mit der Studiengangsleitung zu erstellen, das sich an der Modulbeschreibung orientiert. Oft kann hierfür auf die Konzepte von vorherigen oder aktuellen Kolleginnen und Kollegen zurückgegriffen werden.

Sie entscheiden, in welchen Lehreinheiten und mit welchen Methoden Sie den Stoff vermitteln. Sie können jede Woche eine feste Anzahl an Stunden halten. Blockseminare können nur angeboten werden, wenn dies didaktisch sinnvoll ist und im Vorlesungsplan berücksichtigt werden kann.

Methodisch können Sie Vorlesungen, Übungen, Labore und Exkursionen nach Bedarf kombinieren. Beachten Sie dabei, dass die Durchführung von Exkursionen einer Genehmigung bedarf. Ihren Ressourcenbedarf können Sie mit der Studiengangsleitung abstimmen.

Lehrmaterial wie Präsentationen, Literatur oder Skripte werden von Ihnen erstellt. Für die Vervielfältigung der Unterlagen sind die Studierenden zuständig, es reicht Ihrerseits, die Unterlagen elektronisch über unsere Lernplattform Moodle zur Verfügung zu stellen.

Sofern eine Klausur vorgesehen ist, stellen Sie diese Klausur entsprechend der vorgegebenen Bearbeitungsdauer und korrigieren diese im Anschluss.

Gern gesehen werden auch die Bereitschaft, Studienarbeiten oder Bachelorarbeiten im eigenen Fachgebiet zu betreuen sowie ein weitergehendes Engagement für die inhaltliche Weiterentwicklung des Fachgebietes in Abstimmung mit angrenzenden Fachgebieten und Kolleg*innen.

Lehrveranstaltungstermine stimmen Sie bitte im Vorfeld mit der zuständigen Studiengangsleitung ab. Bitte beachten Sie hierbei, dass nach jeweils 90 Minuten eine Pause von 15 Minuten einzuplanen ist.

Müssen Sie eine Lehrveranstaltung wegen Krankheit oder aus dienstlichen Gründen absagen oder verlegen, informieren Sie bitte möglichst frühzeitig das zuständige Sekretariat und stimmen Sie die entsprechenden Nachholtermine mit der Studiengangsleitung ab.

Bitte verlassen Sie **bei Brand oder im Übungsfall¹ immer** (auch bei Prüfungen) die Räume und leisten Sie den Anweisungen der Brandschutzhelfer Folge! Verabreden Sie sich mit Ihrem Kurs an der Sammelstelle und finden sich dort mit Ihrem Kurs für weitere Anweisungen ein.

In fast allen Studiengängen gibt es die aktuellen Vorlesungspläne auch online, bitte sprechen Sie Ihre Studiengangsleitung darauf an.

Eventuell benötigte Laborräume und Sonderausstattung (zusätzliches Material) besprechen Sie bitte frühzeitig mit der zuständigen Studiengangsleitung oder dem Sekretariat des Studiengangs.

Für diese anspruchsvolle Aufgabe stehen Ihnen die Studiengangsleitung sowie unsere zentralen Einrichtungen gerne unterstützend zur Seite.

Die Infosäulen in den Eingangsbereichen bieten Ihnen einen Überblick über aktuelle Veranstaltungen im Haus sowie die Kontaktdaten aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



ANSPRECHPARTNER UND ZENTRALE EINRICHTUNGEN

STUDIENGANG

Erste Anlaufstelle in allen inhaltlichen und organisatorischen Fragen rund um Ihren Lehrauftrag ist der Studiengang bzw. die Studiengangsleitung.

EDUCATION SUPPORT CENTER (ESC)

Eine Kernaufgabe des ESC ist die Unterstützung der nebenberuflichen Lehrbeauftragten in didaktischen Fragestellungen. Gerne können Sie mit dem ESC individuelle Beratungstermine per E-Mail unter esc@dhbw-karlsruhe.de vereinbaren.

¹ https://portal.dhbw.de/ws/karlsruhe/intern/allgemeinedokumente/180522_v007_Krisenplan_neu.pdf

Folgende Services bietet das ESC an:

Individuelle didaktische Beratungen zu den Themen

- Lehre & Lernen
- E-Learning & neue Medien
- Unterstützung im Umgang mit mediendidaktischen Werkzeugen (Visualizer, alfaview, Big Blue Button, Adobe Connect...)
- Unterstützung/Begleitung bei der fachspezifischen Vernetzung & Austausch mit anderen Lehrenden
- Auswahl an kostenfreien hochschuldidaktischen Fortbildungen
- Unterstützung bei der Planung & Umsetzung Ihrer Moodle Kurse
- Beratung zu Einsatz und Umsetzung von E-Klausuren sowie Unterstützung bei der Durchführung

Weitere Informationen zum **ESC-Angebot**, zu **mediendidaktischen Werkzeugen** sowie zur **Vernetzung unter den Lehrenden** finden Sie unter www.karlsruhe.dhbw.de/esc sowie in Moodle unter: <https://moodle.dhbw.de/course/view.php?id=3377>

UNTERSTÜTZUNG DURCH TEACHING ASSISTANTS

Sie suchen konkrete organisatorische, technische oder didaktische Unterstützung in der Lehre? Dann nehmen Sie Kontakt zu unseren Teaching Assistants auf. Hierbei handelt es sich um qualifizierte studentische Hilfskräfte, die Ihnen in der Lehre und/oder bei Ihren Umsetzungsvorhaben zuarbeiten.

Das Aufgabenspektrum der Teaching Assistants reicht dabei von der Aufbereitung von Foliensätzen, der Unterstützung bei (Online-) Lehrveranstaltungen (z. B. bei Gruppenarbeiten) über die Umsetzung von digitalen Lernobjekten auf Moodle bis hin zu Einführungen in Videokonferenzsysteme wie alfaview oder Big Blue Button.

Möchten Sie eine*n **Teaching Assistant zur Unterstützung in der Lehre** anfragen? Nehmen Sie gerne über das ESC (esc@dhbw-karlsruhe.de) Kontakt auf oder buchen direkt einen Termin auf Moodle unter:

<https://moodle.dhbw.de/course/view.php?id=4063>

IT-UNTERSTÜTZUNG

Für Ihre Lehrtätigkeit und damit zur Nutzung unserer Infrastruktur an der DHBW Karlsruhe erhalten Sie von der IT-Lehre Ihr persönliches **Benutzerkonto** (nachname.vorname@dh-karlsruhe.de). Mit Ihrem Benutzerkonto können Sie sich im WLAN, an den PCs in den PC-Räumen, den Kopierern im Haus sowie an der Lernplattform Moodle der DHBW anmelden (<https://moodle.dhbw.de>). Bevor Sie das Benutzerkonto verwenden können, müssen Sie es zuvor durch erstmalige Passwortvergabe initialisieren. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie es unter der Adresse <https://recover.dhbw-karlsruhe.de> zurücksetzen. Weiterführende Informationen erhalten Sie unter <https://www.karlsruhe.dhbw.de/it-service/it-in-der-lehre.html>. Bitte wenden Sie sich für alle IT-Fragen an support@dhbw-karlsruhe.de. Für alle Fragen rund um unsere Lernplattform Moodle ist das ESC zuständig.

WLAN-Netzwerk: DHBW-KA

Benutzername: Nachname.Vorname@dh-karlsruhe.de

Passwort: Ihr selbstgeneriertes Benutzerkonto-Passwort

Moodle: <https://moodle.dhbw.de/>

Nutzername: Nachname.Vorname@dh-karlsruhe.de

Passwort: Ihr selbstgeneriertes Benutzerkonto-Passwort

LIZENZEN IN DER (ONLINE-)LEHRE

Sie möchten ein bestimmtes Tool wie z. B. Kahoot in der Online-Lehre einsetzen und brauchen dafür eine Lizenz? Dann nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Studiengang auf. Ihr Studiengang kann Ihnen Auskunft über bereits vorhandene Lizenzen, Alternativ- und Beschaffungsmöglichkeiten geben. Die Anschaffung von Lizenzen muss individuell geprüft

werden und den datenschutzrechtlichen Vorgaben der DHBW entsprechen. Zuständig für die Beschaffung von Lizenzen ist grundsätzlich die Studiengangsleitung bzw. das Labor des Studiengangs. Alternativ ist die IT-Lehre Ansprechpartner (support@dhbw-karlsruhe.de)

Ansprechpersonen nach Studiengängen finden Sie *hier*. Auf der Webseite der DHBW Karlsruhe finden Sie unter *Software-Angebote* eine Übersicht der Lizenzen, die Sie als Lehrbeauftragte*r nutzen können.

BIBLIOTHEK

Seit Juli 2014 wird die Bibliothek der DHBW Karlsruhe als weitere Fachbibliothek im Bibliothekssystem der KIT-Bibliothek geführt. Die Bibliothek steht Ihnen von Montag bis Freitag jeweils von 08:00–22:00 Uhr offen.

Um als Lehrbeauftragte*r einen KIT Bibliotheksausweis zu erhalten, gehen Sie bitte während der Öffnungszeiten persönlich zur Bibliothek des KIT. Bitte nehmen Sie Ihren Arbeitsvertrag mit. Bei der Bibliothek des KIT wird dann ein Foto von Ihnen gemacht und ein Bibliotheksausweis erstellt. Die Kosten hierfür übernimmt die DHBW für Sie.

MENSA / CAFETERIA

Zur Verpflegung steht Ihnen die Cafeteria und Mensa des Studierendenwerks Karlsruhe täglich Montag bis Donnerstag von 07:45 bis 15:30 Uhr und Freitag 07:45 bis 14:00 Uhr im Erdgeschoss zur Verfügung. Mittagessen wird von 11:15 bis 13:30 Uhr ausgegeben. Aufgrund der Corona Regelungen ist momentan nur kontaktloses Zahlen möglich. Eine Chipkarte hierfür erhalten Sie direkt in der Mensa. Hierbei wird einmalig eine Gebühr von 5€ erhoben. Aktuelle Essenspläne finden Sie unter www.sw-ka.de/de/essen.

PARKHAUS

Das im Gebäude befindliche Parkhaus wird durch die Parkraumgesellschaft Baden-Württemberg mbH betrieben. Für eine Parkkarte wenden Sie sich bitte direkt unter Tel. 0721/97318-14 an die Parkraumgesellschaft. Eine Tageskarte kostet 2,50 € und kann über die Reisekosten abgerechnet werden. Weitere Informationen finden Sie unter www.pbw.de.

ZHL

Lehrenden der DHBW Karlsruhe steht ein umfangreiches Angebot an kostenfreien Fortbildungen im Bereich der Hochschuldidaktik zur Verfügung. Angeboten werden diese Veranstaltungen über das Zentrum für Hochschuldidaktik und lebenslanges Lernen (ZHL). Das

ZHL veranstaltet regelmäßig (meist zwei- bis dreitägige) hochschuldidaktische Seminare, an denen Sie ebenfalls kostenlos teilnehmen können.

Die **Anmeldung** für alle Veranstaltungen in Karlsruhe oder Heilbronn erfolgt ausschließlich über die *Weiterbildungsplattform der DHBW*. Lehrbeauftragte benötigen hierfür einen separaten Account, den man mit einer formlosen E-Mail an *hochschuldidaktik@cas.dhbw.de* erhält.

LABORE

Vor allem den technischen Studiengängen stehen neben den Vorlesungsräumen auch Labore zur Verfügung. Einen Überblick über alle studiengangübergreifenden Einrichtungen, die Sie ebenfalls für Ihre Lehre nutzen können, bietet Ihnen zudem unsere DHBW-Webseite sowie das Education Support Center.

AUFENTHALTSRAUM FÜR LEHRBEAUFTRAGTE

Im Jahr 2020 haben wir einen Aufenthalts- und Arbeitsraum für externe Dozierende eingerichtet. Sie finden hier Arbeitsmöglichkeiten, aber auch einen Rückzugsort, an dem Sie sich bei einem Kaffee auf die Lehrveranstaltungen vorbereiten oder mit Kolleginnen und Kollegen austauschen können. Den Dozierendenraum finden Sie zentral im 1. Stock des Hauptgebäudes auf der linken Seite der Treppe in Raum D117.1. Bei Fragen, Wünschen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an das Education Support Center.

LISTE DER LEHRBEAUFTRAGTEN AUF DER HOMEPAGE DER DHBW KARLSRUHE

Als Lehrende haben Sie die Möglichkeit, auf der Homepage der DHBW Karlsruhe in der Rubrik „*Unsere Lehrbeauftragten*“ aufgeführt zu werden und Ihre Tätigkeit für Dritte sichtbar zu machen. Wenn Sie dies wünschen, schreiben Sie bitte eine kurze E-Mail mit Namen, Sachgebiet(en), Studiengang und ggf. Arbeitgeber an *hochschulkommunikation@dhbw-karlsruhe.de*.

FÖRDERVEREIN – DAS BESTE AUS ZWEI WELTEN MITEINANDER VERBINDEN

Der Förderverein der DHBW Karlsruhe e.V. bildet ein neutrales Bindeglied zwischen

- Wirtschaft und Wissenschaft
- Ausbildungsbetrieben und Lehrenden
- Absolvent*innen und Studierenden

Mit objektivem Blick von außen und einem gut funktionierenden Netzwerk aus über 400 Mitgliedern fördert der Verein die Erschließung neuer Möglichkeiten für die DHBW Karlsruhe, da sich hier das Beste aus zwei Welten – Hochschule und Wirtschaft – miteinander verbindet.

Weitere Informationen zum Förderverein finden Sie unter:
www.karlsruhe.dhbw.de/foerderverein

Noch ein Dankeschön

Durch den hohen Anteil an qualifizierten Lehrbeauftragten aus verschiedenen Branchen und Arbeitsfeldern finden aktuelle Entwicklungen in der Arbeitswelt in besonderem Maße Eingang in das Studium. Die Studienakademie ist sich der Bedeutung der externen Lehrbeauftragten für die Qualität in der Lehre bewusst und nimmt Lehrbeauftragte nicht als Auftragnehmer*innen, sondern als gleichberechtigte Partner*innen wahr. Wir wissen, dass Ihre Bereitschaft, eine Lehrveranstaltung zu übernehmen, und Zeit in die Vorbereitung und Aktualisierung der Lehrveranstaltung zu investieren, nicht nur mit einem Honorar abgegolten werden kann. Wir betrachten unsere Zusammenarbeit daher als Partnerschaft „auf Augenhöhe“, in der gegenseitig Erwartungen formuliert und erfüllt werden, um die Partnerschaft am Leben zu halten.

VIELEN DANK FÜR IHR ENGAGEMENT!

