Inhaltsverzeichnis / Table of contents

---------- ENGLISH VERSION BELOW ----------

DEUTSCH ----------3

1. Allgemeines ----------3

1.1 Benutzerordnung----------3

1.2 Öffnungszeiten ----------4

1.3 Kontaktdaten----------4

2. Die Domäne DH-KARLSRUHE.DE----------5

2.1 Anmeldung ----------5

2.2 Umgebung----------5

2.3 Abmeldung ----------5

2.4 Passwort ändern ----------5

3. Zugang vom Internet ----------6

3.1 VPN (Virtual Private Network) ----------6

3.2 Server Frodo über webdav.dhbw-karlsruhe.de----------7

4. Internetanbindung der DHBW----------8

4.1 E-Mail----------8

5. Softwarengebote ----------9

5.1 Microsoft Azure Dev Tools for Teaching ----------9

5.2 Microsoft Office 365----------9

5.3 Transfer großer Dateien----------9

ENGLISH ---------- **10**

1. General ---------- **10**

1.1 User rules ---------- *10*

1.2 Opening times ---------- *11*

1.3 Contact data ---------- *11*

2. The DH-KARLSRUHE.DE Domain ---------- **12**

2.1 Logging in ---------- *12*

2.2 Environment ---------- *12*

2.3 Logging off ---------- *12*

2.4 Amending the password ---------- *12*

3. Access to the Internet ---------- **13**

3.1 VPN (Virtual Private Network) ---------- *13*

3.2 Frodo server via webdav.dhbw-karlsruhe.de ---------- *14*

4. Internet connections at the DHBW ---------- **15**

4.1 Email ---------- *15*

5. Software offer ---------- **16**

5.1 Microsoft Azure Development Tools for Teaching ---------- *16*

5.2 Microsoft Office 365 ---------- *16*

5.3 Transferring larger data ---------- *16*

DEUTSCH

1. Allgemeines

1.1 Benutzerordnung

Die auf den Rechnern installierte Software darf nicht verändert, nicht vervielfältigt und nur zu Schulungs- und Übungszwecken verwendet werden. Es ist untersagt, fremde (nicht DHBW-eigene) Software ohne Genehmigung auf den Geräten der DHBW zu verwenden.

Die Konfiguration der Geräte darf nicht verändert werden. USB-Speicher-Geräte dürfen angeschlossen werden. Die DHBW haftet nicht für Schäden an Ihren Geräten und Daten.

Der Verzehr von Lebensmitteln und Getränken in den PC-Räumen ist zu unterlassen.

Bei dem Ausführen von Computerspielen behandeln Sie die Rechner bitte schonend und unterlassen Sie Lärmbelästigung anderer Personen. Andere Tätigkeiten am PC gehen Spielen vor.

Bitte achten Sie auf fremde Personen, die sich unbefugt in den Labors aufhalten; verständigen Sie bitte in solch einem Fall einen Mitarbeiter der DHBW.

Die Festplatten der PCs werden ohne Ankündigung regelmäßig gelöscht.

Funktionsstörungen melden Sie bitte an support@dhbw-karlsruhe.de oder bei einem Mitarbeiter im Raum C346.

Die Heizungen sollten zwischen 2 und 3 stehen. Die Fenster sollten bei geschlossenen Lamellen-Vorhänge nur gekippt werden, da sonst bei einem Windstoß die Lamellen abreißen.

Das Anschließen von Laptops per Kabel an das DHBW-Netz ist nicht zulässig.

1.2 Öffnungszeiten

Mit den Laborzugangskarten kommen Sie von Montag bis Freitag von 8 Uhr bis 18 Uhr in den Laborbereich der Wirtschaftsinformatik. Bei dringenden Arbeiten am PC außerhalb der Öffnungszeiten ist eine vorherige Absprache mit dem Laborpersonal nötig.
Die Belegung der PC-Räume für Vorlesungen entnehmen Sie bitte dem Aushang "Raumbelegung" am Informationsbrett, dem Kiosk-Rechner oder über
http://rapla.dhbw-karlsruhe.de/rapla?page=calendar&user=kiosk&file=Rechnerraeume+WI
Ab 1.8.2026:
https://rapla.dhbw.de/rapla/calendar?user=Pahl@dhbw-karlsruhe.aa&file=PC-Pools

1.3 Kontaktdaten

E-Mail für allgemeine Anfragen: support@dhbw-karlsruhe.de

Laborleiter Wirtschaftsinformatik Herr Pahl, Tel.: 9735-922, Raum C344
E-mail: pahl@dhbw-karlsruhe.de

Technischer Mitarbeiter Wirtschaftsinformatik D. Rausch Tel: 9735-932, Raum C346
E-mail: rausch@dhbw-karlsruhe.de

Laboringenieur Wirtschaftsinformatik M. Schmidt Tel: 9735-926, Raum C346
E-mail: schmidt@dhbw-karlsruhe.de

Laboringenieur Wirtschaftsinformatik O. Hamm Tel: 9735-963, Raum C346
E-mail: hamm@dhbw-karlsruhe.de

2. Die Domäne DH-KARLSRUHE.DE

ist ein Verzeichnisdienst, der mit Microsoft Active-Directory auf Windows Servern 2019 läuft. Die Domänencontroller sind die Server Aragorn, Galadriel und Bombadil.

2.1 Anmeldung

Syntax für den Anmeldename ist: nachname.vorname
Beispiel: mustermann.ingo
Im Anmeldefenster muss unter [anmelden an] "dh-karlsruhe.de" ausgewählt sein.

Das Passwort wurde auf ihre Matrikelnummer gesetzt. Bitte das Passwort ändern. Die maximale Länge des Anmeldenamens ist 20 Zeichen. Der Rest wird abgeschnitten. Umlaute werden umgesetzt. (ä -> ae; ß ->ss). Leerzeichen im Namen sind nicht mit zu schreiben. Bindestriche sind mitzuschreiben.

2.2 Umgebung

Der **Fileserver (Dateisever)** Frodo sorgt dafür, daß das Laufwerke T: mit der Freigabe ”DATEN” zugewiesen wird.
Zusätzlich haben alle Benutzer ein eigenes Benutzerverzeichnis unter T:\users und ein Kursverzeichnis. In dem Benutzerverzeichnis hat der Benutzer alle Rechte. Dieses Verzeichnis wird als Laufwerk H: verbunden. In dem Verzeichnis Kurs unter dem Kursverzeichnis darf der Benutzer Schreiben, Lesen, Löschen und auch Unterverzeichnisse anlegen. Benutzer haben auf fremden Benutzerverzeichnissen keinerlei Zugriff. Die Benutzerverzeichnisse sind nur für Daten und nicht für Programme gedacht. Zurzeit haben Sie ein Limit von 4 GB auf Laufwerk \\frodo\daten (also T: und H: zusammen). Falls Sie mehr benötigen wenden Sie sich bitte an uns.

Struktur der Platte T:

PUB:	Shareware, Publicdomian Software und Patches für Software und Betriebssysteme.
USERS:	Benutzerverzeichnisse

Der **Printserver** Gandalf sorgt dafür, dass die Druckausgabe des PC´s zu den Netzdruckern geleitet und entsprechend abgerechnet wird. Der Printserver ist auch für die Abrechnung der studentischen Kopierer zuständig.

2.3 Abmeldung

Die Abmeldung geschieht durch das Beenden von Windows. Ummelden geht mit dem Punkt [„Name“ Abmelden].

2.4 Passwort ändern

Das Passwort kann sowohl an den Computern in den PC-Pools geändert werden als auch unter https://recover.dhbw-karlsruhe.de.
Eine Anleitung zum Ändern des Passworts finden Sie hier.

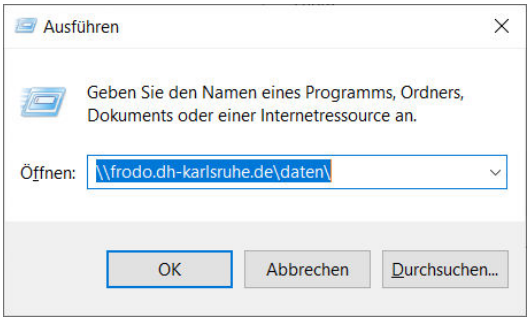
3. Zugang vom Internet

3.1 VPN (Virtual Private Network)

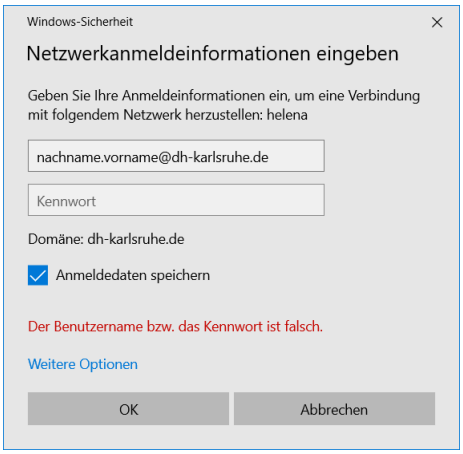
Zugang zum Netz der DHBW Karlsruhe ist per VPN mit ihrem Login möglich. Eine Anleitung dazu finden sie im geschützten Bereich: https://webdav.dhbw-karlsruhe.de/VPN-in-der-Lehre.pdf.

Wenn sie an der DHBW im WLAN (Eduroam oder DBWKA) oder per VPN im Netz sind, können sie den Fileserver Frodo auch wie folgt einbinden:

Windows-Taste-R drücken und dann \\frodo.dh-karlsruhe.de\daten\ eintragen:



Im Anmeldedialog die Anmeldedaten eingeben und am besten den Haken bei „Anmelde daten speichern“ setzen:



Bei MACs im Finder im Menü „Gehe-zu“ „smb://frodo.dh-karlsruhe.de/daten“ eingeben.

3.2 Server Frodo über webdav.dhbw-karlsruhe.de

Über WebDav können Dateien bis zu einer Größe von max. 4 GB geladen werden!

Sonderzeichen (wie z.B. „+“ oder „&“) im Dateinamen haben zur Folge, daß die Datei über WebDav nicht geöffnet werden kann. Daher bitte keine Sonderzeichen in Dateinamen verwenden!!!

WebDAV unter Windows

- **A.** Klicken Sie auf Start und dann auf Computer.
  - oder -
  B. In der klassischen Ansicht finden Sie ein Icon Namens Computer auf dem Desktop. Dieses Programm öffnen Sie mit einem Doppelklick auf dieses Icon.
- Jetzt wählen Sie in der Menüleiste Netzlaufwerk zuordnen aus.
- In dem sich öffnenden Fenster klicken Sie auf den Link Verbindung mit einer Website herstellen, auf der Sie Dokumente und Bilder speichern können.
- Es öffnet sich ein Assistent. Einfach auf Weiter klicken.
- Wählen Sie Eine benutzerdefinierte Netzwerkressource auswählen und klicken Sie auf Weiter.
- Nun geben Sie in das Feld Internet- oder Netzwerkadresse**:** folgende Adresse ein **https://webdav.dhbw-karlsruhe.de**
- Nun müssen Sie Ihren Benutzernamen name.vorname@dh-karlsruhe.de
- und Ihr Kennwort eingeben, welches Sie auch bei der Anmeldung in den Rechnerräumen am PC benutzen.
- Nach Wahl eines geeigneten Namens für die Netzwerkressource klicken Sie auf Weiter und dann auf Fertigstellen.

Eine ausführliche Anleitung zum Einrichten von WebDAV finden Sie auf https://webdav.dhbw-karlsruhe.de

4. Internetanbindung der DHBW

Seit dem 23.4.1993 ist die DHBW Karlsruhe an das BelWue (Baden-Württemberg extented local area network) angeschlossen. Über das BelWue ist die DHBW mit dem Internet verbunden. Angeschlossen ist die DHBW Karlsruhe über ein 10GBit-Glasfaser an das Rechenzentrum der Universität Karlsruhe.

Die Internetadressbereiche der DHBW Karlsruhe sind 193.196.6.X und 193.196.7.X. Die studentischen PCs haben interne Adressen. Per NAT können alle PCs über unsere Firewall ins Internet.

4.1 E-Mail

Die E-Mail-Adressen werden nach dem Muster nachname.vorname@student.dhbw-karlsruhe.de vergeben. Dabei handelt es sich um sogenannte „Weiterleitungsadressen“, d.h. die Studierenden sind unter dieser Mail-Adresse erreichbar, können aber selbst nicht unter dieser Adresse Mails versenden.
Da die echten Nachnamen und Vornamen auch Zeichen enthalten können, welche mit Mail-Programmen nicht funktionieren, entspricht der vordere Teil der Mail-Adresse nachname.vorname **dem vorderen Teil des Anmeldenamens der Studierenden in DUALIS** und ist **maximal 20 Zeichen** lang.

Weitergeleitet werden die Mails immer an die in DUALIS hinterlegte private E-Mail-Adresse. Ist dieses Feld in DUALIS nicht oder fehlerhaft eingepflegt, erfolgt keine Generierung einer Weiterleitungsadresse.

5. Softwarengebote

Die Angebote finden sie auch unter https://www.karlsruhe.dhbw.de/it-service/software-angebote.html

5.1 Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (zuvor „Microsoft Imagine“ (ehemals „Dreamspark“ (zuvor „MSDNAA“))) ist ein Programm von Microsoft, welches Studierenden ausgewählte Software kostenlos zur Verfügung stellt. Das Microsoft Office Paket ist nicht Teil dieses Angebots.
Bei der Software handelt es sich um Technologien wie Windows Betriebssysteme (Client / Server), Visual Studio, SQL-Server oder auch andere Pakete, welche Ihnen als Studierenden im Rahmen ihres Studiums an der DHBW Karlsruhe zur Verfügung gestellt werden.
https://azureforeducation.microsoft.com/devtools
Wird von Microsoft zum 1.8.2027 beendet

5.2 Microsoft Office 365

Auf der Seite https://bildung365.de/ gibt es Office 365 ProPlus als Jahreslizenz zum Erwerb für Studierende.
1. Bei Anmeldung als Student „DHBW Karlsruhe (Shibboleth)“ auswählen.
2. "Registrierung über Shibboleth Login" mit ihren Anmeldedaten von dh-karlsruhe.de.
3. Bei den persönlichen Angaben ihre private E-Mail und nicht den Account @dh-karlsruhe.de eintragen. Für ihren Account @dh-karlsruhe.de gibt es dort keine Postfächer und keine OneDrive Speicherplatz.

5.3 Transfer großer Dateien

Als Transfer für große Dateien können sie den Dienst **F*EX-upload** unter https://fex.belwue.de nutzen. Eine Registrierung ist nur aus dem DHBW-Netz möglich.

Als Alternative stehe der Dienst **gigamove** vom DFN nutzen. Über die Webseite https://gigamove.rz.rwth-aachen.de können Sie sich mit Ihrem Shibboleth-Zugang einloggen. Mit Gigamove können Sie einen Datenaustausch mit einem beliebigen Kontakt einleiten.

ENGLISH

1. General

1.1 User rules

The software which is installed on the computers must not be amended, must not be duplicated and must only be utilised for training courses and exercise purposes. It is strictly prohibited to utilise third-party software (not DHBW's own) on DHBW devices without permission.

The configuration of the devices must not be amended. USB memory devices may be connected. DHBW will not be liable for any damage which is caused to your devices and data.

Consuming food and beverages in the PC rooms is not permitted.

If you are playing computer games, then please treat the computers with care and refrain from disturbing other people with unnecessary noise. Other tasks and activities on the PC must take precedence over playing games.

Please watch out for any external people, who may be present in the laboratory as unauthorised and, in such cases, please inform a DHBW staff member immediately.

The hard drives of the PCs will be regularly erased without prior notice.

Please notify malfunctions to support@dhbw-karlsruhe.de or to a member of staff in Room C346.

The heating in the room should always be positioned between 2 and 3. The windows should only be positioned as tilted when the louvre curtains are closed, otherwise the louvres will tear off with a gust of wind.

Connecting laptops to the DHBW network via cable is not permitted.

1.2 Opening times

You can use the laboratory access cards to gain access to the Business Information Systems laboratory area from Monday to Friday from 8 am to 6 pm. A prior arrangement with the laboratory staff is necessary for any urgent work on the PC outside the stated opening times.
Please refer to the notice for "Room allocation" on the information board, the kiosk computer or via
http://rapla.dhbw-karlsruhe.de/rapla?page=calendar&user=kiosk&file=PC Rooms+WI
for the allocation of the PC rooms for lectures.
After 1.8.2026:
https://rapla.dhbw.de/rapla/calendar?user=Pahl@dhbw-karlsruhe.aa&file=PC-Pools

1.3 Contact data

Email contact for general requests: support@dhbw-karlsruhe.de

Head of Laboratory for Business Informatics M. Pahl, Tel.: 9735-922, Room C344
Email: pahl@dhbw-karlsruhe.de

Technical Member of Staff for Business Informatics D. Rausch,
Email: rausch@dhbw-karlsruhe.de Tel.: 9735-932, Room C346

Laboratory Engineer for Business Informatics M. Schmidt Tel: 9735-926, Room C346
Email: schmidt@dhbw-karlsruhe.de

Laboratory Engineer for Business Informatics O. Hamm Tel: 9735-963, Room C346
E-mail: hamm@dhbw-karlsruhe.de

2. The DH-KARLSRUHE.DE Domain

Is a directory service which operates with Microsoft Active Directory on Windows Servers 2019. The domain controllers are the Aragorn, Galadriel and Bombadil servers.

2.1 Logging in

Syntax for the login name is: last name.first name Example:
mustermann.ingo
"dh-karlsruhe.de" must always be selected under [login at] in the login window.

The password has been initially set to your matriculation number. Please amend the provided password. The maximum length of the login name is limited to 20 characters. The rest will be truncated.
Umlauts will be converted. (ä -> ae; ß ->ss). Please do not write in or include spaces in the name. Hyphens are to be included.

2.2 Environment

The Frodo **File Server (Data Server)** will always ensure that the Drive T: is allocated with the release "DATA".
All users will additionally have their own user directory under T:\users and a course directory. The user retains all the rights in the user directory. This directory will be connected as Drive H:. The user may write, read, delete and also create sub-directories in the directory for the course under the course directory. Users do not possess any access to other user directories. The user directories are only intended for data and not for programmes. A limit of 4 GB has currently been assigned to you on drive \\frodo\data (i.e. T: and H: together). If you think that you need more, then please contact us.

Structure of Disk T:

PUB:	Shareware, public domain software and patches for software and operating systems.
USERS:	User directories

The Gandalf **Print Server** will always ensure that the PC's print output is routed to the network printers and invoiced there accordingly. The print server is also therefore responsible for invoicing for the student copiers.

2.3 Logging off

Logging off will be executed by closing Windows. To log off, click on the ["Name" Log Off] point.

2.4 Amending the password

The password can be amended not only on the computers in the PC pool but also at https://recover.dhbw-karlsruhe.de.
Instructions for amending the password can be found here.

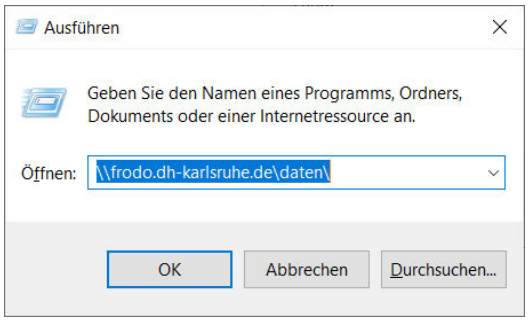
3. Access to the Internet

3.1 VPN (Virtual Private Network)

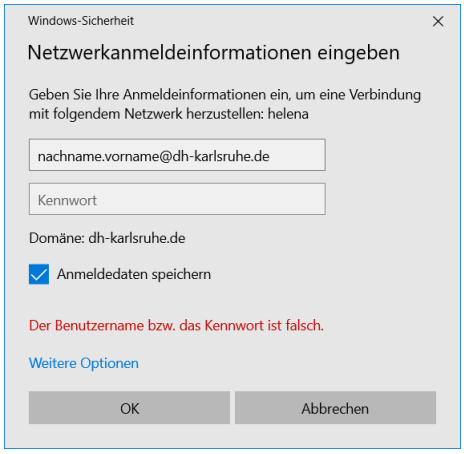
Access to the DHBW Karlsruhe network is possible via VPN with your login details. You will find instructions on how to do this in the protected area: https://webdav.dhbw-karlsruhe.de/VPN- in-der-Lehre.pdf.

When you are connected to the DHBW via WLAN (Eduroam or DBWKA) or VPN, then you can also connect to the Frodo file server as follows:

Press the Windows Button R and then enter \\frodo.dh-karlsruhe.de\daten\ :



Enter the login data in the login dialogue and then preferably check click the "Save login data" box:



Enter "smb://frodo.dh-karlsruhe.de/data" in the "Go-to" menu for MACs in the finder section.

3.2 Frodo server via webdav.dhbw-karlsruhe.de

Data with a volume of maximum 4 GB can be uploaded via WebDav!

Entering special characters (such as "+" or "&") in the data file name will mean that the file cannot be opened via WebDav. Therefore, please do not utilise special characters in data file names!

WebDAV with Windows

- **A.** Click on Start and then on Computer.
  - or -
  B. The classic mask contains an icon named Computer on the desktop. Open this programme by double-clicking on this icon.
- Now select Map Network Drive from the menu bar.
- In the window that now opens, click on the link for “connect to a website” where you can save documents, photographs, images and pictures.
- A Wizard will open. Simply click on Next.
- Select the option for “select a custom network resource” and then click on Next.
- Now enter the following address in the field for Internet Address or Network Address:**.** **https://webdav.dhbw-karlsruhe.de**
- Now you must enter your user’s name as last name.first name@dh-karlsruhe.de
- and your password, which is also the one you will use when logging into the computer rooms on the PC.
- After you have se4lected a suitable name for the network resource, then click on Next and subsequently on Finish.

Detailed instructions for setting up WebDAV can be found on
https://webdav.dhbw-karlsruhe.de

4. Internet connections at the DHBW

DHBW Karlsruhe has been connected to the BelWue (Baden-Württemberg extended local area network) since 23.4.1993. The DHBW is therefore connected to the internet via the BelWue. The DHBW Karlsruhe is connected to the computer centre located at the University of Karlsruhe via a 10GBit fibre optic cable.

The Internet address ranges of the DHBW Karlsruhe are 193.196.6.X and 193.196.7.X. The student PCs are allocated internal addresses. All the PCs can access the Internet through our firewall via NAT.

4.1 Email

The email addresses will be assigned according to the lastname.firstname@student.dhbw-karlsruhe.de pattern. These are therefore considered to be so-called "forwarding addresses", i.e. students can be reached at this email address, but cannot send emails themselves by utilizing this address.
Since the real last names and first names can also contain characters which do not function with email programmes, the first part of the email address with lastname.firstname thereby corresponds to **the first part of the student's login name in DUALIS** and is **a maximum of 20 characters** long.

The emails will always be forwarded to the private email address which is stored in DUALIS. If this field has not been entered in DUALIS or has been entered incorrectly, then a forwarding address will not be generated.

5. Software offer

The offer can also be found at https://www.karlsruhe.dhbw.de/it-service/software-angebote.html

5.1 Microsoft Azure Development Tools for Teaching

Microsoft Azure Development Tools for Teaching (previously “Microsoft Imagine“ (originally "Dreamspark" (previously "MSDNAA")) is a programme provided by Microsoft which provides selected software to students free of charge. The Microsoft Office package is not part of this offer.
The software is therefore similar to the technology provided by Windows operating systems (client / server), Visual Studio, SQL Server or other packages which are made available to you as a student as part of your studies at DHBW Karlsruhe.
https://azureforeducation.microsoft.com/devtools.
Microsoft will end the service on August 1, 2027.

5.2 Microsoft Office 365

Office 365 ProPlus is available for purchasing as an annual licence for students at https://bildung365.de/ .

1. Select "DHBW Karlsruhe (Shibboleth)" when registering as a student.
2. "Register via Shibboleth Login" with your login data which has been provided from dh-karlsruhe.de.
3. Enter your private email and not the @dh-karlsruhe.de account in the personal details.

There are no mailboxes and no OneDrive storage space provided for your @dh-karlsruhe.de account.

5.3 Transferring larger data

You can use the **F*EX-upload** service at https://fex.belwue.de when you would like to transfer larger data files. Registration is only possible from the DHBW network.

Alternatively, you can also use the **Gigamove** service from DFN . You can log in with your Shibboleth access details via the https://gigamove.rz.rwth-aachen.de website. You can utilise Gigamove to implement data exchange with a preferred contact.

DHBW
Duale Hochschule
Baden-Württemberg
Karlsruhe

Duale Hochschule Baden-Württemberg Karlsruhe

Labor-Wirtschaftsinformatik

Anleitung für Studierende

4/2026