Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe

Allgemeines

Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe ist eine multifunktionelle und kontaktlose Chipkarte mit integriertem Speicher. Folgende weitere Funktionen sind möglich (Stand Januar 2024):

- ✓ Geldbörse für Mensen, Casinos und Automaten des Studierendenwerks Karlsruhe
- ✓ Berechtigungsausweis für Multifunktionsgeräte zum Drucken, Kopieren und Scannen
- ✓ Berechtigungsausweis für den Zutritt zu gesicherten Zonen
- ✓ Bibliotheksausweis

Beantragung Studierendenausweis in Form einer Chipkarte

Auf der Webseite **https://www.karlsruhe.dhbw.de/fotoupload/** können Sie einen Studierendenausweis in Form einer Chipkarte beantragen. Bitte beachten Sie: Der Studierendenausweis in Form einer Chipkarte wird erst nach dem **Absenden Ihrer Willenserklärung** erstellt und Ihnen unmittelbar zu Beginn der Theoriephase ausgehändigt.

Die Anmeldung auf der Website erfolgt über Ihr Geburtsdatum und Ihre Matrikelnummer, die Sie auf Ihrem Immatrikulationsbescheid oder den Studienbescheinigungen finden. Der Ausweis kann mit Ihrer Einwilligung mit einem Lichtbild bedruckt werden. Hierfür müssen Sie uns ein Passfoto hochladen. Nur wenn Sie zusätzlich Ihre Einwilligung geben, wird dieses Foto auch Ihren Lehrbeauftragten in Form einer Kursbilderliste zur Verfügung gestellt. Dies dient der besseren Zusammenarbeit aller.

Bitte lesen Sie die Hinweise auf der Webseite aufmerksam durch und entscheiden Sie dann Ihren Wünschen entsprechend. Die Willenserklärung können Sie nachträglich auf der Website nicht mehr ändern; eine Änderung Ihrer Erklärung können Sie formlos per E-Mail an ausweis@dhbw-karlsruhe.de veranlassen. **Bitte Beachten Sie**, dass eine nachträgliche Änderung Ihrer Erklärung gebührenpflichtig ist, sofern bereits ein Ausweis für Sie erstellt wurde.

Funktionen

✓ Geldbörse für Mensen, Casinos und Automaten des Studierendenwerks Karlsruhe

Die Karte wird vom Studierendenwerk Karlsruhe an allen Standorten mit Hochschulgastronomie (DHBW Karlsruhe, KIT, PH, HsKA u. a.) als Zahlungsmittel akzeptiert. Die Getränke- und Imbissautomaten im Erdgeschoss der DHBW Karlsruhe können ausschließlich mit Guthaben der Karte bedient werden.

Informationen über das bargeldlose Zahlsystem (z. B. Standorte der Aufwerter, Teilnahme am Autoupload) erhalten Sie auf folgender Seite des Studierendenwerks: https://www.sw-ka.de/de/hochschulgastronomie/bargeldloses_zahlsystem.

✓ Berechtigungsausweis für Multifunktionsgeräte zum Drucken, Kopieren und Scannen

Anmelden an Multifunktionsgeräten: Zusätzlich zur Tastatur können Sie sich an den Druckern/Kopierern/Scannern (Multifunktionsgerät, kurz: MFG) der DHBW Karlsruhe bequem mit Ihrer Karte anmelden. Lediglich beim ersten Mal müssen Sie die Karte dem System mit Ihrem Anmeldenamen und Passwort bekannt geben. Anmeldename und Passwort erhalten Sie zu Beginn Ihres Studiums.

Ab dann können Sie einfach die Karte an das Lesegerät des MFGs halten und ohne Bargeld kopieren bzw. drucken. Das Scannen von Unterlagen im Rahmen des Studiums ist für Studierende der DHBW Karlsruhe kostenlos. Informationen zum Druck-, Kopier- und Scan-Service und den Standorten der MFGs finden Sie unter:
https://www.karlsruhe.dhbw.de/fileadmin/user_upload/documents/content-de/Einrichtungen/IT.Service-Center/Druck-Kopier-und-Scan-Service-fuer-Studierende.pdf .

Weitere Details zu dieser Funktion der Karte erhalten Sie im Labor Wirtschaftsinformatik, Gebäudeteil C, 3. Etage.

✓ Berechtigungsausweis für den Zutritt zu gesicherten Zonen

Mit der Karte können die durch ein Zutrittsberechtigungssystem gesicherten Zonen der DHBW Karlsruhe geöffnet werden. Je nach Studiengang und Semester erhalten Sie unterschiedliche Berechtigungen zum Betreten des Gebäudes bzw. von Labors und Veranstaltungsräumen. Für weitere Informationen zu dieser Funktion der Karte wenden Sie sich direkt an das IT Service Center der DHBW Karlsruhe unter ausweis@dhbw-karlsruhe.de.

✓ Bibliotheksausweis

Auf der Vorderseite Ihrer Karte befindet sich Ihre Benutzernummer (Bibliotheks-Nr.) für die KIT-Bibliotheken sowie für die Fachbibliothek der DHBW Karlsruhe (FBD) und der Hochschule Karlsruhe (FBH). Die Erstanmeldung führen Sie selbstständig über die Web-Adresse https://www.bibliothek.kit.edu/ durch. Eine weitere Freischaltung am Schalter der Bibliothek ist nicht notwendig.

Gültigkeit

Der Studierendenausweis wird für die Dauer des Studiums an der DHBW Karlsruhe ausgestellt. Bei Beendigung des Studiums vor dem aufgedruckten Gültigkeitsende ist der Studierendenausweis an das für Ihren Studiengang zuständige Sekretariat zurückzugeben.

Verhalten bei defekter Karte

Bei defekter Karte **ohne äußerlich erkennbare** Beschädigung (z.B. Bruch, Riss) kommen Sie bitte mit der Karte im IT-Service-Center (Servicezeiten: Di oder Fr jeweils 10.00-10.45 Uhr) in Raum F.484 vorbei.

Bei **mechanisch beschädigter** Karte (z.B. Bruch, Riss) können Sie sich, verbunden mit einer Gebühr, einen Ersatzausweis erstellen lassen (s. u.).

Verhalten bei Verlust der Karte

Bei Verlust Ihres Studierendenausweises **informieren Sie umgehend die DHBW über die E-Mail-Adresse** ausweis@dhbw-karlsruhe.de **unter Angabe Ihres Namens und Ihrer Matrikelnummer**. Damit werden die Dienste der DHBW gesperrt.

Bei Verwendung als Ausweis für die Bibliothek ist zusätzlich das **Bibliothekskonto zu sperren** (Mail an infodesk@bibliothek.kit.edu).

Die Erstellung eines Ersatzausweises ist gegen eine Gebühr möglich (s.u.).

Bitte beachten Sie: Die Geldbörsenfunktion ersetzt Bargeld. Jeder, der sich im Besitz Ihrer Karte befindet, kann damit in der Mensa der DHBW Karlsruhe und anderen Einrichtungen des Studierendenwerks Karlsruhe (z. B. Mensa KIT, PH, HsKA) bezahlen oder sein Druck- und Kopierkonto wieder auffüllen.

Erstellung eines Ersatzausweises

Für die Erstellung eines Ersatzausweises folgen Sie bitte den Anweisungen unter der folgenden Web-Adresse:
https://www.karlsruhe.dhbw.de/it-service/itservice-allgemeine-it-und-verwaltung.html#c15116

Rückerstattung bei Verlassen der DHBW Karlsruhe

Über das Formular https://form.jotform.com/202253049672049 des Studierendenwerks Karlsruhe können Sie die Rückerstattung des Guthabens beantragen. Dazu benötigen Sie unbedingt Ihre Geldbörsennummer (am Geldaufwerteautomaten ablesbar oder unter ausweis@dhbw-karlsruhe.de zu erfragen).