

## Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe

### Allgemeines

Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe ist eine multifunktionelle und kontaktlose Chipkarte mit integriertem Speicher. Er entspricht dem Studiausweis entspr. §7 der Hochschuldatenschutzverordnung BW. Folgende weitere Funktionen sind (Stand Oktober 2015) möglich:

- ✓ Geldbörse für Mensen, Casinos und Automaten des Studierendenwerks Karlsruhe
- ✓ Berechtigungsausweis für Multifunktionsgeräte zum Drucken, Kopieren und Scannen
- ✓ Berechtigungsausweis für den Zutritt zu gesicherten Zonen
- ✓ Bibliotheksausweis

### Ausweis-Foto Upload

Auf der Webseite <https://www.karlsruhe.dhbw.de/fotoupload/> können Sie vorab ein Ausweisfoto zur Erstellung Ihres Studierendenausweises sowie für die Kursbilderliste für Dozenten hochladen. Ihr Studierendenausweis mit diesem Foto begleitet Sie die nächsten drei Jahre – und hoffentlich darüber hinaus, denn nach Ihrem bestandenen Bachelor dürfen Sie den Studierendenausweis behalten. Das Gesicht sollte daher gut ausgeleuchtet und vor einem neutralen, hellen Hintergrund fotografiert sein. Effektbeleuchtung ist nicht gestattet, Schatten auf dem Hintergrund sollten gering sein. Bei ungeeignet erscheinendem Foto wird kein Ausweis erstellt. Die Anmeldung erfolgt über Ihr Geburtsdatum und Ihre Matrikelnummer, die Sie auf Ihrer Immatrikulation oder den Studienbescheinigungen finden.

Sie erhalten dann Ihren fertigen Studierendenausweis unmittelbar zu Beginn der Theoriephase ausgehändigt.

### Funktionen

- ✓ Geldbörse für Mensen, Casinos und Automaten des Studierendenwerks Karlsruhe

Die Karte wird vom Studierendenwerk Karlsruhe an allen Standorten mit Hochschulgastronomie (DHBW Karlsruhe, KIT, PH, HsKA u.a.) als Zahlungsmittel akzeptiert. Die Getränke- und Imbissautomaten im Erdgeschoß der DHBW Karlsruhe können ausschließlich mit Guthaben der Karte bedient werden. Die Aufladung erfolgt über den Aufwerteautomaten in der Mensa. Rückerstattungen sind nur an den Kassen des Studierendenwerks Karlsruhe möglich.

- ✓ Berechtigungsausweis für Multifunktionsgeräte zum Drucken, Kopieren und Scannen

Anmelden an Multifunktionsgeräten: Zusätzlich zur Tastatur können Sie sich an den Druckern/Kopierern/Scannern (Multifunktionsgerät kurz: MFG) der DHBW Karlsruhe bequem mit Ihrer Karte anmelden. Lediglich beim ersten Mal müssen Sie die Karte mit Ihrem Anmeldenamen und Passwort beim System bekannt geben. Anmeldenamen und Passwort erhalten Sie im Rahmen Ihrer Einführungsveranstaltung an der DHBW.

Ab dann können Sie einfach die Karte an das Lesegerät des MFGs halten und ohne Bargeld kopieren bzw. drucken. Das Scannen von Unterlagen im Rahmen des Studiums ist für Studierende der DHBW Karlsruhe kostenlos. Die MFG finden Sie auf jeder Etage der DHBW Karlsruhe. Weitere Details zu dieser Funktion der Karte erhalten Sie im Labor Wirtschaftsinformatik, Gebäudeteil C, 3. Etage.

✓ Berechtigungsausweis für den Zutritt zu gesicherten Zonen

Mit der Karte können die durch ein Zutrittsberechtigungs-system gesicherten Zonen der DHBW Karlsruhe geöffnet werden. Je nach Studiengang und Semester erhalten Sie unterschiedliche Berechtigungen zum Betreten des Gebäudes bzw. von Labors und Veranstaltungsräumen. Für weitere Informationen zu dieser Funktion der Karte wenden Sie sich direkt an das IT Service Center der DHBW Karlsruhe unter [it-service@dhbw-karlsruhe.de](mailto:it-service@dhbw-karlsruhe.de).

✓ Bibliotheksausweis

Auf der Vorderseite Ihrer Karte befindet sich Ihre Benutzernummer (Bibliotheks-Nr.) für die KIT-Bibliotheken sowie für die Fachbibliothek der Hochschule Karlsruhe (FBH) und der DHBW Karlsruhe (FBD). Die Erstanmeldung führen Sie selbstständig über die Web-Adresse <http://www.bibliothek.kit.edu> durch. Anschließend kommen Sie bitte persönlich am Schalter der Bibliothek vorbei.

### **Gültigkeit**

Der Studierendenausweis wird für die Dauer des Studiums an der DHBW Karlsruhe ausgestellt. Bei Beendigung des Studiums vor dem aufgedruckten Gültigkeitsende ist der Studierendenausweis an das für Ihren Studiengang zuständige Sekretariat zurückzugeben.

### **Verhalten bei defekter Karte**

Bei defekter oder beschädigter Karte können Sie sich (evtl. verbunden mit einer Gebühr) einen Ersatzausweis ausstellen lassen (s.u.).

### **Verhalten bei Verlust der Karte**

Bei Verlust Ihres Studierendenausweises **informieren Sie umgehend über die E-Mail-Adresse [ausweis@dhbw-karlsruhe.de](mailto:ausweis@dhbw-karlsruhe.de) unter Angabe Ihres Namens und Matrikelnummer** die DHBW. Damit werden die Dienste der DHBW gesperrt.

Bei Verwendung als Ausweis für die Bibliothek ist zusätzlich das **Bibliothekskonto zu sperren**. Weitere Angaben hierzu finden Sie auf den Web-Seiten des KIT unter <http://www.bibliothek.kit.edu>.

Bitte beachten Sie: Die Geldbörsenfunktion ersetzt Bargeld. Jeder, der sich im Besitz Ihrer Karte befindet, kann damit in der Mensa der DHBW Karlsruhe und anderen Einrichtungen des Studierendenwerks Karlsruhe (z.B. Mensa KIT, PH, HsKA) bezahlen oder sein Druck- und Kopierkonto wieder auffüllen.

### **Erstellung eines Ersatzausweises**

Eine defekte Karte ohne äußerlich erkennbare Beschädigung wird kostenlos ersetzt.

Bei Verlust oder äußerlich erkennbarer mechanischer Beschädigung ist für die Ausstellung eines Ersatzstudierendenausweises eine Gebühr von 18,00 € bei der Verwaltung der DHBW Karlsruhe (Zahlstelle, Raum D.530) zu entrichten.

Eine neue Karte erhalten Sie (ggf. unter Vorlage der Zahlungsquittung) in Raum F.484, immer dienstags und freitags zwischen 10.00 und 10.45 Uhr.

### **Rückerstattung des Guthabens bei defekter Karte oder bei Verlust der Karte**

An der Kasse der Mensa der DHBW Karlsruhe erhalten Sie ein Formular, mit dem Sie die Rückerstattung des Guthabens bei Defekt oder Verlust der Karte beantragen können. Dazu benötigen Sie unbedingt entweder Ihre Geldbörsennummer (am Geldaufwerteautomaten ablesbar) oder die Kartennummer (s. Quittungsbögen der Kassen).