
Online-Antrag auf Immatrikulation an der DHBW Karlsruhe für Studienbewerberinnen und -bewerber

Grundsätzliches	2
Anlage Benutzerkonto	3
Erster Login: Kennwort ändern	4
Passwort zurücksetzen	4
Online-Antrag auf Immatrikulation	5
Antrag auf Immatrikulation online abschicken	10
Postalische Versendung des Antrags auf Immatrikulation einschließlich der erforderlichen Unterlagen.....	11
Rückmeldungen der DHBW Karlsruhe.....	11

Grundsätzliches

Im Folgenden wird kurz der Prozess für die Studienbewerberinnen bzw. die Studienbewerber beschrieben.

Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber schließt einen **Studien- und Ausbildungsvertrag mit einer Ausbildungsstätte** (Dualer Partner) ab. Dies ist die erste Voraussetzung zur Bearbeitung des Immatrikulationsantrags.

Nach dem **postalischen Eingang des Studien- und Ausbildungsvertrags an der DHBW Karlsruhe** wird dieser registriert.

Die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber erhält anschließend eine **automatisierte E-Mail** mit der Aufforderung, sich **online über das DUALIS-WebClient-Portal** (über <https://dualis.dhbw.de>: „Antrag auf Immatrikulation Bachelor“) **zu registrieren, die Online-Bewerbung vollständig zu bearbeiten und digital abzuschicken.**

Nach dem **digitalen Abschicken** der Online-Bewerbung über den DUALIS-WebClient erhält die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber eine E-Mail mit der Aufforderung, den **Antrag auf Immatrikulation auszudrucken und zu unterschreiben.**

Der **unterschiedene Antrag** ist anschließend **mit den schon vorliegenden Unterlagen postalisch an die DHBW Karlsruhe** zu senden. Die **fehlenden Unterlagen müssen** umgehend nach Erhalt **nachgereicht werden.**

Bitte loggen Sie sich regelmäßig in Ihrem DUALIS-WebClient-Konto ein, um die **Checkliste wegen noch fehlender Unterlagen** einzusehen (unter *Meine Bewerbungen*, Aktion: *Anzeigen*).

Die folgende Anleitung soll Sie beim Ausfüllen der Online-Bewerbung unterstützen. Bitte beachten Sie auch die Hinweise in den jeweiligen Abschnitten im DUALIS-WebClient.

Anlage Benutzerkonto

Die Seite DUALIS-WebClient rufen Sie über <https://dualis.dhbw.de> auf. Dort wechseln Sie auf den Reiter „Antrag auf Immatrikulation Bachelor“:



Auf der linken Seite klicken Sie dann die Schaltfläche „Neuen Account anlegen“ an:



Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und klicken Sie anschließend die Schaltfläche <<Konto anlegen>> an. **Ihre E-Mail-Adresse wird Ihr Benutzername**, das Passwort wird Ihnen per E-Mail an diese Adresse zugesendet.

Benutzerkonto anlegen

Vorname/Name: Bitte geben Sie Ihren richtigen Namen an; diese Daten werden für die Bewerbung übernommen.



Bitte füllen Sie die nachstehenden Felder aus.
Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (*) markiert

Benutzerdaten

Vorname*

Nachname*

Geburtsdatum* (TT.MM.JJJJ)

E-Mail*

E-Mail Wiederholung*

Konto anlegen

Erster Login: Kennwort ändern

Nach dem ersten Login mit Ihren Zugangsdaten werden Sie aufgefordert, das Passwort zu ändern.

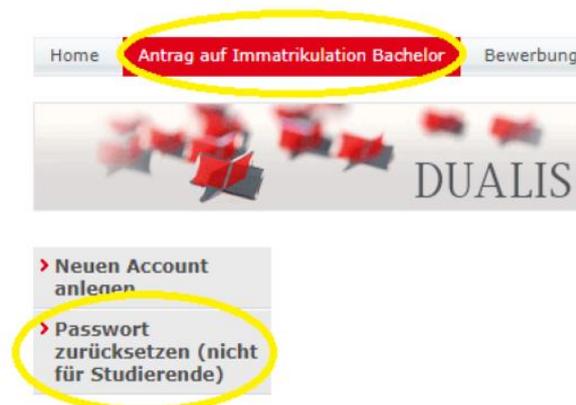


The screenshot shows the DUALIS login interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Antrag auf Immatrikulation Bachelor, Bewerbung Master / Zertifikatsprogramm, Vorlesungsverzeichnis, Informationen, and Kontakt. Below this is a banner with the DUALIS logo and a row of red stars. The login form contains fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', followed by 'Anmelden' and 'English' buttons. Below the login form, there is a section titled 'Passwort ändern' with a 'Hinweis:' (Note) explaining that case matters. The password change form has three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort wiederholen', and an 'Abschicken' button.

Passwort zurücksetzen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, können Sie auf der Seite <https://dualis.dhbw.de> auf dem Reiter „Antrag auf Immatrikulation“ über „Passwort zurücksetzen“ ein neues anfordern, dass Ihnen per E-Mail zugesendet wird.

Bitte beachten Sie, dass Sie zuerst eine E-Mail mit einem Bestätigungslink erhalten. Erst wenn Sie diesen Link in einem Browser ausgeführt haben, erhalten Sie in einer zweiten E-Mail Ihr neues Passwort.



The screenshot shows the DUALIS navigation menu. The 'Antrag auf Immatrikulation Bachelor' link is highlighted in red. Below the navigation bar, there is a list of options: 'Neuen Account anlegen' and 'Passwort zurücksetzen (nicht für Studierende)'. The 'Passwort zurücksetzen' option is highlighted with a yellow circle.

Online-Antrag auf Immatrikulation

Nach Anmeldung in Ihrem DUALIS-WebClient-Konto wählen Sie „*Ich möchte einen Antrag auf Immatrikulation für ein Bachelor-Studium stellen*“ aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche <<Speichern>>.

Meine Angaben



Antrag auf Immatrikulation Bachelor oder Bewerbung Master / Zertifikatsprogramm (Master-Niveau)

Bitte wählen*

Ich möchte einen Antrag auf Immatrikulation für ein Bachelor-Studium stellen
▼

Master-Studium / Zertifikatsprogramm (Master-Niveau)

Nun klicken Sie im Bereich „*Laufenden Bewerbungsverfahren / Laufende Antragsverfahren*“ in der Zeile „**DHBW Karlsruhe** -> *Antrag auf Immatrikulation DHBW Karlsruhe*“ die Aktion „*Bewerben / Antrag stellen*“ an.

Laufende Bewerbungsverfahren / laufende Antragsverfahren

Semester WiSe 2024/25					
Bewerbung	Semester	Externes Verfahren	Start	Ende	Aktion
DHBW Karlsruhe -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Karlsruhe	WiSe 2024/25		1. Okt. 2023	31. Okt. 2024	

Hinweis. Die Angabe unter *Semester* beschreibt den Studienbeginn (z.B. das Wintersemester *WiSe 2024/25 beginnt am 1.10.2024*). Die Spalten *Start* und *Ende* beziehen sich auf die Öffnung des Einschreibe-Portals.

In allen Abschnitten müssen die mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder ausgefüllt werden; bitte beachten Sie auch die jeweiligen Hinweise in der rechten Spalte. Beginnen Sie die Bearbeitung damit, auf den ersten Abschnitt „*Studiengang / Studienrichtung*“ zu klicken.

Antrag auf Immatrikulation DHBW Karlsruhe

Bitte füllen Sie in allen Abschnitten mindestens alle Pflichtfelder aus (mit * markiert). Im Status zu diesen Abschnitten wird dann OK angezeigt. Erst wenn alle Abschnitte vollständig ausgefüllt sind (OK), können Sie die Bewerbung abschicken.

Abschnitte

- Bezeichnung
- Studiengang / Studienrichtung 
- Persönliche Angaben
- Postanschrift
- Ausbildungsstätte laut Studienvertrag
- Hochschulzugangsberechtigung
- Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland
- Angaben zum bisherigen Studienverlauf
- Abschluss / Erklärung

Erst nach dem vollständigen Ausfüllen der Pflichtfelder steht in der *Bewerbungsübersicht* hinter der jeweiligen Abschnittsbezeichnung in der Spalte „Status“ ein „OK“. Sie können den Antrag dann elektronisch über die Schaltfläche <<Abschicken>> übermitteln.

Antrag auf Immatrikulation DHBW Karlsruhe

Bitte füllen Sie in allen Abschnitten mindestens alle Pflichtfelder aus (mit * markiert).
 Im Status zu diesen Abschnitten wird dann OK angezeigt.
 Erst wenn alle Abschnitte vollständig ausgefüllt sind (OK), können Sie die Bewerbung abschicken.

Abschnitte

Bezeichnung	Status
<u>Studiengang / Studienrichtung</u>	OK
<u>Persönliche Angaben</u>	OK
<u>Postanschrift</u>	OK
<u>Ausbildungsstätte laut Studienvertrag</u>	OK
<u>Hochschulzugangsberechtigung</u>	OK
<u>Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland</u>	OK
<u>Angaben zum bisherigen Studienverlauf</u>	OK
<u>Abschluss / Erklärung</u>	OK

Bewerbungsstand

Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-
 Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

Studienwunsch (zulassungsfrei)

Abschluss

Prüfungsordnung

Fachsemester

Benutzerdaten

Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt

Matrikelnummer

Abschicken

Übersicht der Bewerbungen

Hinweis zu „Studiengang / Studienrichtung“

Die folgenden Studienfächer stehen an der DHBW Karlsruhe zur Auswahl zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass die Immatrikulation nur auf den Studiengang erfolgt (außer bei den BWL-Studiengängen und im Studiengang *Sustainable Science and Technology*).

Studienangebote Wirtschaft
BWL – Bank
BWL – Digital Business Management
BWL – Digital Commerce Management
BWL – Handel
BWL – Industrie
BWL – Versicherung
RSW – Steuern und Prüfungswesen
Unternehmertum
Wirtschaftsinformatik
Data Science und Künstliche Intelligenz
Studienangebote Technik
Elektrotechnik und Informationstechnik
Informatik
Maschinenbau
Mechatronik
Sustainable Science and Technology – Arbeitssicherheit
Sustainable Science and Technology – Strahlenschutz
Sustainable Science and Technology – Umwelttechnik
Sustainable Science and Technology – Papiererzeugung
Sustainable Science and Technology – Verpackungsherstellung
Wirtschaftsingenieurwesen
Studienangebote Gesundheit
Angewandte Gesundheits- und Pflegewissenschaften
Angewandte Hebammenwissenschaft
Physician Assistent / Arztassistent

Hinweis zu „Persönliche Angaben / Kontaktdaten“

An der DHBW Karlsruhe erhalten Sie während Ihres Studiums eine Weiterleitungsadresse. E-Mails an diese Weiterleitungsadresse werden an Ihr privates E-Mail-Konto weitergeleitet. Informationen hierzu erhalten Sie zu Beginn Ihres Studiums.

Hinweis zur „Hochschulzugangsberechtigung“

Für die Auswahl der korrekten **Hochschulzulassungsberechtigung in Deutschland** können Sie sich an der folgenden Tabelle orientieren.

Bitte beachten Sie, dass bei der *Fachgebundenen Hochschulreife (fgHR)* und der *Fachhochschulreife (FHR)* ggf. eine **Deltaprüfung** und bei Beruflich Qualifizierten ggf. eine **Eignungsprüfung** notwendig ist. Informationen hierzu finden Sie auch unter <https://www.testzentrum.dhbw.de/>.

Allgemeine Hochschulreife (aHR)

Gymnasium (aHR)	
Gesamtschule (aHR)	Freie Walddorfschule, integrierte Gesamtschule, Gemeinschaftsschule
Berufliches Gymnasium (aHR)	z.B. Wirtschaftswissenschaftliches Gymnasium, Technisches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliches Gymnasium
Erfolgreich abgeschlossenes grundständiges Hochschulstudium	Abgeschlossenes Studium in einem grundständigen Studiengang an einer deutschen Hochschule
Berufsoberschule (aHR)	Zeugnis über die Ergänzungsprüfung zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife

Fachgebundene Hochschulreife (fgHR)

	Deltaprüfung erforderlich, falls Fachbindung nicht dem angestrebten Studium entspricht Wirtschaftswissenschaftliches Gymnasium, Technisches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliches Gymnasium
Sonstige Studienberechtigung (fgHR)	technische Oberschule, Wirtschaftsoberschule, Fachakademie Zeugnis Fachoberschule (i.F. FOS) über die fachgebundene Hochschulreife

Fachhochschulreife (FHR)

	Deltaprüfung erforderlich
Berufsfachschule (FHR)	Berufskolleg II, Kollegschule oder Zeugnis über die Fachhochschulreife i.V.m. einer schulischen Berufsausbildung
Fachoberschule (FHR)	Zeugnis FOS über die Fachhochschulreife
Sonstige Studienberechtigung (FHR)	Abgang vom allgemeinbildenden Gymnasium nach dem 11. Schuljahr (G8) oder 12. Schuljahr (G9)

Beruflich Qualifizierte

	bei abgeschlossener Berufsausbildung und Berufserfahrung
Beruflich Qualifizierte (aHR)	mit anerkannter beruflicher Aufstiegsfortbildung (Weiterbildungslehrgang im Umfang von mind. 400h) z.B. Meister, Betriebswirt
Eignungsprüfung	ohne berufliche Weiterbildung; mind. 2-jährige (dem angestrebten Studiengang fachlich entsprechende) Berufsausbildung und in der Regel 3-jährige Berufserfahrung; Eignungsprüfung erforderlich

Erwerb der Hochschulzulassungsberechtigung im Ausland

Siehe Hinweis auf der nächsten Seite

Hinweis zur Hochschulzulassungsberechtigung im Ausland

Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben haben, wählen Sie bei „Art der Hochschulzugangsberechtigung“ den Punkt „Allgemeine Hochschulreife (Ausland)“ aus; außerdem muss zusätzlich der untere Abschnitt „Bei ausländischem Bildungsnachweis“ ausgefüllt werden.

Die Hochschulzugangsberechtigung besteht entweder über die Anerkennung der Gleichwertigkeit der im Ausland erworbenen Qualifikation oder in Verbindung mit dem erfolgreichen Abschluss der Feststellungsprüfung an einem Studienkolleg. Weiterhin sind ausreichende Sprachkenntnisse der deutschen oder der für den Studiengang erforderlichen sonstigen Sprachkenntnisse nachzuweisen.

Weitere Informationen zur Hochschulzulassungsberechtigung im Ausland finden Sie auch unter <https://www.karlsruhe.dhbw.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung-zulassung/bewerberinnen-mit-auslaendischem-bildungsabschluss.html>.

Hinweis zum Datum des Erwerbs der Hochschulzulassungsberechtigung

Falls das Datum Ihrer Hochschulzugangsberechtigung noch nicht bekannt ist, tragen Sie bitte als fiktives Datum den 01.01.1900 ein und setzen das Häkchen bei «Zeugnisdatum noch nicht endgültig».

Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="01.01.1900"/>		(TT.MM.JJJJ)
Zeugnisdatum noch nicht endgültig	<input checked="" type="checkbox"/>		

Hinweis zu „Bisherige Studienzeiten im In- und Ausland“

Tragen Sie jedes Vorstudium (Eingabe: „Inland“ für Studienzzeit in Deutschland oder „Ausland“ für Studienzzeit im Ausland) und jeden erfolgreich abgeschlossenen Studienabschluss (zusätzlich zur Eingabe des Vorstudiums; Eingabe: „Prüfung“ wählen) unter einem eigenen Verlaufseintrag ein.

Einen neuen Verlaufseintrag können Sie durch Anklicken der Schaltfläche <<Eintrag hinzufügen>> erzeugen.

Angaben zum bisherigen Studienverlauf

Bei einem erfolgreich abgeschlossenen Studium (Staatsexamen, Diplom, Bachelor, Master) im In- oder Ausland bitte stets einen weiteren Eintrag hinzufügen und unter Eingabetyp „Prüfung“ Ihre Abschlussprüfung eintragen.

Studienverlaufseinträge bearbeiten		
1. Verlaufseintrag	Eingabe	Hinweise
Eingabetyp*	<input type="button" value="Wählen"/> <input checked="" type="button" value="Wählen"/> <input type="button" value="Inland"/> <input type="button" value="Ausland"/> <input type="button" value="Prüfung"/>	
<input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>		

Antrag auf Immatrikulation online abschicken

Sobald Sie alle Pflichtangaben im Online-Antrag gemacht haben, erscheint in der *Bewerbungsübersicht* hinter allen *Abschnitten* in der Spalte „Status“ ein „OK“.

Klicken Sie nun zum elektronischen Absenden des Online-Antrags unten die Schaltfläche <<Abschicken>> an.

Antrag auf Immatrikulation DHBW Karlsruhe

Bitte füllen Sie in allen Abschnitten mindestens alle Pflichtfelder aus (mit * markiert).
 Im Status zu diesen Abschnitten wird dann OK angezeigt.
 Erst wenn alle Abschnitte vollständig ausgefüllt sind (OK), können Sie die Bewerbung abschicken.

Bezeichnung	Status
Studiengang / Studienrichtung	OK
Persönliche Angaben	OK
Postanschrift	OK
Ausbildungsstätte laut Studienvertrag	OK
Hochschulzugangsberechtigung	OK
Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland	OK
Angaben zum bisherigen Studienverlauf	OK
Abschluss / Erklärung	OK

Bewerbungsstand

Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-
 Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

Studienwunsch (zulassungsfrei)

Abschluss

Prüfungsordnung

Fachsemester

Benutzerdaten

Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt

Matrikelnummer

[Abschicken](#) [Übersicht der Bewerbungen](#)

Sie erhalten folgende Meldung mit der Möglichkeit, den Antrag direkt zur Weiterverarbeitung über die Schaltfläche <<Drucken>> und anschließend über den Link „Bachelor – Antrag auf Immatrikulation“ herunterzuladen:

Antrag auf Immatrikulation DHBW Karlsruhe

Abschicken war erfolgreich

Vielen Dank für Ihren Antrag, Ihre Daten wurden übertragen.

Der Antrag auf Immatrikulation muss nun ausgedruckt werden. Bitte senden Sie diesen mit Originalunterschrift und den weiteren benötigten Unterlagen an Ihren DHBW Standort.

Eine E-Mail mit weiteren Hinweisen erhalten Sie demnächst.

[Übersicht](#) [Drucken](#) 

Bewerbung drucken

Bewerbung drucken

Sie können die Druckfassung Ihrer Bewerbung nun herunterladen.

▶ [Bachelor - Antrag auf Immatrikulation](#)

Unter „Meine Bewerbungen“, Aktion: *Drucken* haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, Ihren „Bachelor-Antrag auf Immatrikulation“ herunterzuladen:

Meine Bewerbungen					
Semester WiSe 2023/24					
Bewerbung	Externes Verfahren	Status	Gestartet	Abgeschickt	Aktion
DHBW Karlsruhe (zulassungsfrei)		Abgeschickt	22. Aug. 2023	22. Aug. 2023	▶ Zurückziehen ▶ Anzeigen ▶ Drucken

Postalische Versendung des Antrags auf Immatrikulation einschließlich der erforderlichen Unterlagen

Im Anschluss auf das digitale Abschicken des Online-Antrags erhalten Sie eine E-Mail an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse. Darin werden Sie aufgefordert, den **Antrag nun auszudrucken**. Lesen Sie den ausgedruckten Antrag noch einmal genau durch. Nach dem digitalen Abschicken der Bewerbung können Sie Ihre Eingaben im DUALIS-WebClient nicht mehr bearbeiten. Erforderliche Änderungen können Sie aber noch handschriftlich auf dem Papierantrag vornehmen.

Bitte **unterschreiben** Sie anschließend den *Antrag auf Immatrikulation* und senden Sie ihn **postalisch mit den Ihnen schon vorliegenden Unterlagen unter Angabe Ihres Studiengangs an die**

DHBW Karlsruhe
 Prüfungsamt
 <Angabe des Studiengangs>
 Erzbergerstraße 121
 76133 Karlsruhe

Fehlende Unterlagen reichen Sie bitte nach Erhalt unverzüglich nach.

Rückmeldungen der DHBW Karlsruhe

Bitte loggen Sie sich regelmäßig am DUALIS-WebClient ein, da wir Ihnen hierüber den Stand Ihres Antrags mitteilen werden.

Eine Immatrikulation kann erst vorgenommen werden, wenn alle benötigten Unterlagen an der DHBW Karlsruhe postalisch eingegangen sind.

Aufruf der Checkliste unter „Meine Bewerbungen“, Aktion: *Anzeigen*

Meine Bewerbungen					
Semester WiSe 2023/24					
Bewerbung	Externes Verfahren	Status	Gestartet	Abgeschickt	Aktion
DHBW Karlsruhe (zulassungsfrei)		Empfangen	28. Jul. 2023	24. Nov. 2023	▶ Zurückziehen ▶ Anzeigen ▶ Drucken
Vertragseingang Bachelor (zulassungsfrei)		Empfangen	28. Aug. 2023	28. Aug. 2023	

Über Anklicken der Aktion „Anzeigen“ gelangen Sie zur Checkliste mit Informationen über fehlende Dokumente.

Bachelor - Antrag auf Immatrikulation			
Checkliste			
Bezeichnung	Beschreibung	zusätzliche Bemerkung	Anmerkung gesetzt
Studienvertrag im Original			<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie Identitätsnachweis (Personalausweis oder Reisepass)			<input checked="" type="checkbox"/>
Nicht EU-Bürger: Kopie der Aufenthalts- genehmigung			<input type="checkbox"/>
Bei allgemeiner Hochschulreife (Abitur): Zeugnis		Bitte beglaubigte Kopie nachreichen	<input type="checkbox"/>