|  |
| --- |
| PRAXISBERICHT/PROJEKTARBEIT/STUDIENARBEIT/BACHELORARBEITfür die Prüfung zumBachelor of Engineering/Bachelor of Sciencedes Studiengangs InformatikStudienrichtung Informationstechnik/Angewandte Informatikan der Dualen Hochschule Baden-Württemberg KarlsruhevonVorname NachnameAbgabedatumMatrikelnummer MatrikelnummerKurs KursbezeichnungAusbildungsfirma Firmenname, StadtBetreuer [der Ausbildungsfirma] Titel Vorname Nachname [Gutachter der Studienakademie Titel Vorname Nachname] |

Erklärung

(gemäß §5(3) der „Studien- und Prüfungsordnung DHBW Technik“ vom 29. 9. 2015)

Ich versichere hiermit, dass ich meine Bachelorarbeit (bzw. Projektarbeit, Seminararbeit, Studienarbeit) mit dem Thema: „…..“ selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Ich versichere zudem, dass die eingereichte elektronische Fassung mit der gedruckten Fassung übereinstimmt.

Ort, Datum Unterschrift

*Sofern von der Ausbildungsstätte ein Sperrvermerk gewünscht wird, ist folgende Formulierung zu verwenden:*

**Sperrvermerk**

Der Inhalt dieser Arbeit darf weder als Ganzes noch in Auszügen Personen außerhalb des Prüfungsprozesses und des Evaluationsverfahrens zugänglich gemacht werden, sofern keine anders lautende Genehmigung der Ausbildungsstätte vorliegt.

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis 3

Abbildungverzeichnis 4

Tabellenverzeichnis 4

Abkürzungsverzeichnis 4

1. Ziele dieses Dokuments 5

2. Allgemeines 5

3. Übersicht Vorlagen 6

4. Absatzvorlagen 7

4.1 Überschriften Ebene2 9

4.1.1 Überschrift Ebene3 9

4.1.2 Überschrift Ebene3 9

4.2 Überschriften Ebene2 9

5. Verzeichnisse 9

5.1 Inhaltsverzeichnis 9

5.2 Abbildungsverzeichnis 9

5.3 Sonstige Verzeichnisse 10

6. Fußnoten 10

7. Schnellbausteine 10

7.1 Dokumenteigenschaften 10

7.2 Felder 10

Literaturverzeichnis 11

Abbildungverzeichnis

Abb. 1: Abbildungen 8

Abb. 2: Abbildung A 9

Abb. 3: Abbildung B 9

Abb. 2: Abbildung C 9

Tabellenverzeichnis

Tab. 1: Tabelle I 10

Tab. 2: II 10

Tab. 3: Tabelle III 10

Abkürzungsverzeichnis

UMTS Universal Mobile Telecommunications System

IEEE Institute of Electrical and Electronics Engineers,
Definitionen von Normen und Standards mit Abkürzung IEEE

WLAN Wireless Local Area Network

FCC Federal Communications Commission

WUSB Wireless Universal Serial Bus

VM Virtual Machine

# Ziele dieses Dokuments

Dieses Dokument soll den Studierenden des Studiengängs Informatik der DHBW Karlsruhe eine einfaches Beispiel für eine korrekte Formatierung ihre Arbeiten geben. Das Dokument wurde als Dokumentvorlage .dotx in Word 2007 erstellt.

Dazu kann es direkt in Word geöffnet werden und bietet dann ein einfaches Grundgerüst für den Aufbau einer Arbeit.

# Allgemeines

Word arbeitet mit sog. Formatvorlagen. Dies kann man sich über <Start> <Formatvorlagen> anzeigen lassen. Formatvorlagen werden in einer speziellen Formatvorlagendatei \*.dotx verwaltet. Diese kann einem Dokument zugewiesen werden.

Word stellt selbst verschiedene Vorlagen zur Verfügung, s. Verzeichnis

c:\Program Files\Microsoft Office\Office12\1031\QuickStyles\

mit Classic.dotx, Default.dotx, DefaultBlackAndWhite.dotx, Distinctive.dotx Elegant.dotx, Fancy.dotx usw.

Formatvorlagen können eigene selbstdefinierte oder sog. "integrierte Formatvorlagen" sein. Letztere benutzt man in Word um sich z.B. Inhaltsverzeichnisse aus Absätzen mit der Formatvorlage "Überschrift 1" automatisch erstellen zu lassen.

Formatvorlagen können geändert, markiert und zugewiesen werden. Durch ihre konsequente Verwendung erreicht man ein einheitliches Aussehen eines Dokumentes.

Über den Schnellformatvorlagen-Katalog in <Start> kann eine Formatierung direkt zugewiesen werden.

Weiter werden in Word sog. Felder zur Dokumentautomation verwendet. Dies kann man sich über <Start> <Schnellbausteine> einfügen. Beispiel das Feld <Page>/<NumPages> fügt die aktuelle Seitenzahl/Anzahl der Seiten im Dokument an die entsprechende Stelle ein. Felder aktualisieren sich manuell oder automatisch.

Weitere typische Beispiele sind Verzeichnisse, s.a. Kapitel Felder.

Für die Erstellung von schriftlichen Ausarbeitungen wurden folgende Vorlagen entwickelt, die ergänzt oder angepasst werden können.

# Übersicht Vorlagen

Verwendete Vorlagen.


# Absatzvorlagen

Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber.

Absatzüberschrift

Vorlage Blocküberschrift: Schriftart: Fett, Zeilenabstand: einfach, Formatvorlage: Schnellformatvorlage, Basierend auf: Block, Nächste Formatvorlage: Block

Absatz

Vorlage Block: Schrift Arial, 12 Pt, Blocksatz, Zeilenabstand: 1,5 Zeilen, Abstand Nach: 6 pt

Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber.

Aufzählungen

Vorlage Enum1: Einzug: Links: 1,26 cm, Hängend: 1,24 cm, Abstand Nach: 6 pt, Aufgezählt + Ebene: 1 + Ausgerichtet an: 1,26 cm + Einzug bei: 1,9 cm, Basierend auf: Standard.

* Enumeration 1
* Enumeration 1

Enumeration 2

Enumeration 2

* Enumeration 1

Enumeration 2

Enumeration 2

Abbildungen

Vorlage BlockBild: zentriert, Formatvorlage: Schnellformatvorlage, Basierend auf: Block, Nächste Formatvorlage: Block

Abb. : Abbildungen

Blah, Blah Blah, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blah.

Hervorheben

Vorlage Hervorheben: Schriftart: Arial, 12 pt, Fett, Kursiv, Formatvorlage: formatvorlage, Priorität: 2, Basierend auf: Absatz-Standardschriftart.

Zitate

Zitiert wird üblicherweise durch die Verwendung eines Verweises im Text auf das Literaturverzeichnis [1]. Dies verweist auf den 1. Eintrag dort, z. B. [1], [2], usw. – oder einem Kürzel für den Autor (die ersten Buchstaben des Nachnamens) und dem Erscheinungsjahr verwiesen, z.B. [Ott02], [Wes08].

Dann wird an Stelle der Nummer 1. usw. im Literaturverzeichnis obiges Kürzel verwendet [Ott02].

Weniger üblich sind Fuß- oder Endnoten Zitate.

Die Word Funktion "Zitate und Literaturverzeichnis" wurde nicht verwendet. Microsoft stellt auch unter dem Begriff "BibWord" Werkzeuge für die unterschiedlichen Zitation Styles zur Verfügung.

Weitere häufig verwendete Zitation Stile sind

* APA (American Psychological Association)
* Harvard (AGPS Australian Government Publishing Service)
* ISO 690/DIN 1505-2
* Chicago

Eine gute Übersicht findet man in

[www.ub.fu-berlin.de/service\_neu/einfuehrung/bookmarks/zitieren.html](http://www.ub.fu-berlin.de/service_neu/einfuehrung/bookmarks/zitieren.html).

## Überschriften Ebene2

Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber.

### Überschrift Ebene3

Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber.

### Überschrift Ebene3

Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber.

## Überschriften Ebene2

Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blubber, Blubber, Blah, Blah, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber.

# Verzeichnisse

## Inhaltsverzeichnis

Über <Verweise> <Inhaltsverzeichnis> <Inhaltsverzeichnis einfügen…><von Vorlage>

Die Überschriften ohne Nummern (Formatvorlage ÜberschriftOhneNummer) werden mit einbezogen über <Optionen>, max. 3 Ebenen.

Fomatvorlage Verzeichnis 1 usw..

## Abbildungsverzeichnis

Beschriftung über <Verweise> <Beschriftung einfügen> <dort Abb. oder Tab. Auswählen> Vorlage Beschriftung

Abb. : Abbildung A

Abb. : Abbildung B

Abb. : Abbildung C

Verzeichnis über <Verweise> <Abbildungsverzeichnis einfügen> <dort Abb. oder Tab. Auswählen> Vorlage Abbildungsverzeichnis

## Sonstige Verzeichnisse

Literatur, Abbildungen, Tabellen, [Programmverzeichnis]

Über <Verweise> <Beschriftung einfügen> <dort Abb. oder Tab. Auswählen> Vorlage Beschriftung

Tab. : Tabelle I

Tab. : Tabelle II

Tab. : Tabelle III

Verzeichnis über <Verweise> <Abbildungsverzeichnis einfügen> <dort Abb. oder Tab. Auswählen> Vorlage Abbildungsverzeichnis

Vorlage Abbildungsverzeichnis

# Fußnoten

Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah, Blah Blah, Blubber, Blubber, Blah. [[1]](#footnote-1)

Fußnote über <Verweise>< Fußnote einfügen>. Fußnoten bitte sparsam verwenden.

# Schnellbausteine

## Dokumenteigenschaften

Autor, Thema, Titel

## Felder

<FileName> , <SaveDate> 16.03.2016 , <RevNum>

<Page> 10, <NumPage>

Aktualisieren über F9

Literaturverzeichnis

1. Ottmann, Thomas et. al. Algorithmen und Datenstrukturen. Spektrum Verlag Heidelberg Berlin, 5. Auflage 2011
2. Westphal, Frank. Extreme Programming. [www.frankwestphal.de/ExtremeProgramming](http://www.frankwestphal.de/ExtremeProgramming). Abruf 03.05.2008
3. [BS87]
1. Fußnote [↑](#footnote-ref-1)