

Studienbereich Technik

Hinweise zur Stellung und Bewertung von Klausuren – Kurzfassung

Ziel und Zweck

Ziel einer Klausur ist es, den Wissensstand eines Studierenden im Fach zu bewerten. Eine Prüfung im Rahmen einer akademischen Ausbildung soll belegen, inwieweit Wissen, Denken und Umsetzungsfähigkeit im jeweiligen Fachgebiet ausgeprägt sind. Die Anforderungen und Bewertungsgrundsätze der jeweiligen Klausur sind den Studierenden zu Semesterbeginn mitzuteilen.

Hilfsmittel während der Klausur sind genau zu definieren, so dass auch für Außenstehende (Aufsichten) klar ist, welche Hilfsmittel zulässig sind und welche nicht. Zulässige Hilfsmittel sind den Studierenden rechtzeitig vor der Prüfung bekannt zu geben.

Klausurstellung

Reichen Sie Ihre Klausurstellung spätestens 5 Arbeitstage vor dem angegebenen Klausurtermin beim Sekretariat/Studiengangsleitung ein. Zur Klausurstellung gehört

- Standard-Deckblatt (siehe Anlage)
- Aufgabenteil mit den zu bearbeitenden Aufgaben und Punktzahl der Aufgaben
- Lösungsvorschlag/Musterlösung
- Inhaltsverzeichnis der gehaltenen Vorlesung

Die Klausurdauer richtet sich grundsätzlich nach den Vorgaben der Modulbeschreibung /Vorgaben der Studiengangsleitung

Ablauf der Klausur

- Geben Sie eine Sitzordnung vor, die Täuschungsversuche möglichst ausschließt (Sitzplan). Wenn ihnen die Prüfungsteilnehmer nicht bekannt sind, prüfen Sie deren Identität (Studentenausweis oder Personalausweis) und lassen Sie von den Prüfungsteilnehmern auf dem Sitzplan jeweils unterschreiben.
- Informieren Sie die Prüfungsteilnehmer über die zugelassenen Hilfsmittel (Siehe Deckblatt der Klausur). Alle weiteren Unterlagen, Taschen, Jacken etc. sollten vor Prüfungsbeginn so verstaut werden, dass Täuschungen nach Möglichkeit ausgeschlossen sind.
- Schreiben Sie die Zeit für Prüfungsbeginn und Prüfungsende sichtbar an die Tafel.
- Eine vorzeitige Abgabe ist nicht zulässig, da sonst anderen der Toilettengang nicht möglich wäre.
- Achten Sie auf unbedingte Ruhe und störungsfreie Atmosphäre
- Informieren Sie die Teilnehmer 30 und 15 Minuten vor Prüfungsende über die restlich Prüfungszeit.
- Es darf niemals mehr als ein Prüfungsteilnehmer den Raum für Toilettengänge verlassen. Toilettengänge sind im Prüfungsprotokoll mit Zeit und Dauer zu dokumentieren
- Achten Sie auf alle Möglichkeiten der Täuschung.
- Bei Täuschungsversuchen wird die Klausur für den Täuschenden sofort abgebrochen und mit 5,0 bewertet. Bitte informieren Sie die Studiengangsleitung.
- Sammeln Sie die Klausuren in nach Ablauf der Prüfungszeit in „**Prüfungsatmosphäre**“ ein.

Bewertung einer Klausur

- Insgesamt muss die Bewertung einer Klausur dokumentiert und nachvollziehbar sein.
- Die Bewertung muss innerhalb von 2-4 Wochen nach Durchführung beim zuständigen Sekretariat/ Studiengangsleitung vorliegen.
- Achten Sie bitte auf die Nachvollziehbarkeit der Bewertung und die Eindeutigkeit der Korrekturzeichen.
- Vergebene Bewertungspunkte sollten pro Teilaufgabe oder evtl. auch Lösungsschritt auf der Klausur eingetragen sein.

Klausureinsicht

Die Einsicht in die Klausur geschieht auf Antrag der Studierenden. Die Einsicht geschieht unter Aufsicht. Die Anfertigung von Fotokopien und Abschriften der Klausuren sind nicht zulässig. Die Bewertung ist dem Studierenden ggf. zu erläutern.